



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Prot. 3364/ IV.2.2 del 05.09.2022

Al personale ATA profilo A.A.  
dell'ICS La Giustiniana di Roma

Al sito web  
Amministrazione trasparente-bandì

**OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (A.A.) DA IMPIEGARE PER IL PROGETTO Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione – Obiettivi Specifici 10,1, 10,2, 10,3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**  
**CODICE CUP: H84C22000380001 - Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità INSIEME SI PUO' - CODICE CUP: H84C22000380001 - Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti – Competenze di base TUTTI PER UNO; UNO PER TUTTI**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** l'autorizzazione a realizzare il progetto CODICE CUP: H84C22000380001, 10.1.1A – FDRPOC – LA-2022-110 Insieme si può e 10.2.2A – FDRPOC – LA-2022-126 Tutti per uno, uno per tutti, prot. AOGABMI-53714 del 21.06.2022

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti (n. 43 a.s. 2021-2022), di presentazione del progetto, 10.1.1A – FDRPOC – LA-2022-110 Insieme si può e 10.2.2A – FDRPOC – LA-2022-126 Tutti per uno, uno per tutti

**VISTA** la delibera del CDI (n.20 del 27.06.2022) di adesione al progetto, 10.1.1A – FDRPOC – LA-2022-110 Insieme si può e 10.2.2A – FDRPOC – LA-2022-126 Tutti per uno, uno per tutti

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'e.f. 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto, n. 52 del 24/11/2021



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto, Prot. n. 3192/VI.1 del 21/08/2022

**VISTO** regolamento d'istituto sull'attività negoziale del dirigente scolastico deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 67 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 07/11/2019

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi approvato con delibera 51 del 24.11.2021

**VISTI** il PTOF, il PdM e il RAV

**VISTO** il DPR n. 275/1999 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il D.lvo n. 165/2001

**VISTA** la Legge n. 107/2015

**VISTO** Il Regolamento di contabilità di cui al Decreto 28.08.2018, n. 129, avente ad oggetto 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13.07.2015, n. 107

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1103/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimenti europei e Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al FSE

**VISTE** le 'Linee Guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture', pubblicate con Nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni

**VISTO** il Manuale operativo di gestione ed in particolare le 'Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n. AOODGEFID-29583 del 09.10.2020) e successive integrazioni e modificazioni

**VISTE** le note prot. AOODGEFID-11805 del 13.10.2026 e prot. AOODGEFID-3131 del 16.03.2017 attinenti gli obblighi in tema di pubblicità e informazione/disseminazione

**VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative all'organizzazione e alla gestione dei progetti PON FSE

**RILEVATA** la necessità di individuare un AA che supporti il Gruppo di Coordinamento (DS e DSGA) nelle procedure di gestione del progetto PON in oggetto

## **D E T E R M I N A**

è aperta la procedura di reclutamento per la selezione di nr 1 unità di personale interno ATA - AA.

La figura prescelta dovrà espletare i seguenti compiti:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**  
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161  
 Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

- Supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni destinatari del progetto
- Provvedere alla preparazione della documentazione amministrativa da acquisire agli atti e pubblicare la stessa nelle apposite sezioni della Amministrazione Trasparente sul sito web della scuola
- Predisporre i contratti da stipulare (personale e /o forniture)
- Collaborare con il DSGA per ogni altra attività prevista per la realizzazione del progetto.

L'incarico si intende espletato a conclusione di tutte le attività previste dal Progetto **comprese** le operazioni di compilazione della piattaforma online.

La liquidazione è subordinata alla disponibilità finanziaria nell'area spese di gestione dei singoli moduli e sarà erogata a seguito di accredito all'istituzione scolastica da parte dell'Autorità di Gestione degli importi previsti in fase progettuale.

Le prestazioni orarie dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio e documentate attraverso un apposito registro di firme. Le stesse verranno retribuite secondo gli importi orari previsti dal CCNL-Scuola con un importo orario di euro 19,24 lordo di stato ed entro il limite massimo autorizzato per ciascun modulo.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del giorno 09.09.2022.**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, alla presenza del DSGA, ANCHE senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula vitae e sulla base dei criteri e dei punteggi assegnati (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella.

TITOLI VALUTABILI	BARRARE CON UNA CROCE I TITOLI POSSEDUTI	PUNTI
Diploma di maturità scuola secondaria di secondo grado		4
Diploma di qualifica professionale		3



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**  
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161  
 Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Diploma di laurea quadriennale (V.O.) o quinquennale (N.O.)		5
Diploma di laurea triennale		4
Incarichi come DSGA facente funzione (massimo 5 incarichi)		1 (a incarico)
Seconda posizione economica – beneficiario ex art. 7		1
Incarichi specifici (massimo 5 incarichi)		1 (a incarico)
Attività svolta in progetti PON-POR (massimo 5 esperienza)		1 (a attività/esperienza)

**Il Dirigente Scolastico**  
 dott.ssa Marilena **ABBATEPAOLO**  
 firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993