



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161

CodiceFiscale 97197580588

rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

CIRCOLARE n. 46

Roma, 03/10/2023

**AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
IC LA GIUSTINIANA**

AL SITO WEB

Oggetto: Chiarimenti in merito alla opportunità e modalità di pubblicazione online di materiale fotografico e video

In merito all'oggetto, si ricorda che i riferimenti normativi sono principalmente il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Codice Privacy (D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018).

Tale normativa, tuttavia, fissa dei principi generali che il titolare del trattamento è tenuto a rispettare ma non fornisce delle indicazioni specifiche puntuali su cosa si possa o non si possa fare nello specifico contesto.

In ottemperanza alla buona prassi di prudenza e opportunità, si consiglia di attenersi ai principi di legittimità, trasparenza e proporzionalità, ricordando che la pubblicazione delle foto o di video deve tener sempre presente la finalità istituzionale della scuola (**principio della legittimità**). Questa è localmente definita dal PTOF, che prevede una serie di progetti, attività, iniziative. Il documento costituisce una sorta di *Costituzione per il singolo istituto*. Da qui la necessità che il documento sia pubblico, quindi accessibile alle famiglie. Ne discende il **principio della chiarezza o trasparenza** degli intenti, che si traduce anche nella comunicazione della pubblicazione dello stesso nel Web.

Pertanto ogni filmato o pubblicazione di foto (anche su bacheche) deve rispondere solo all'esigenza di documentare l'attività didattica che impone il **criterio della proporzionalità**.

Può essere utile ricordare le attività per le quali può facilmente essere riconosciuta una finalità istituzionale alla pubblicazione di foto e filmati:

- Le esibizioni teatrali e musicali, quindi sia le recite che i saggi, in generale, e nello specifico i saggi e le esibizioni dell'indirizzo musicale e dei vari progetti approvati dal collegio ed inseriti nel PTOF (come ad esempio quelli di Scuole Aperte);
- il giornalino scolastico,
- la riproduzione di audiovisivi realizzati in occasione di attività didattiche (vi rientrano sicuramente i video delle attività teatrali, musicali e scientifiche realizzati nel corso di vari progetti)

- la documentazione fotografica e video di laboratori scolastici (ad esempio la ceramica, l'attività motoria, l'attività coreutica, il giardinaggio ecc.).

Si riportano le seguenti raccomandazioni in merito alla **documentazione di attività didattiche**:

Gli insegnanti sono autorizzati a fotografare e/o filmare gli alunni in contesti scolastici per scopi didattici legati alle attività programmate dalla scuola. Le immagini possono essere esposte all'interno dei plessi al fine di documentare lo svolgimento della programmazione didattica e i progressi dei bambini o pubblicate sul sito web istituzionale, tramite piattaforma teams con accesso privato ai soli utenti dell'istituto. Sarebbe comunque opportuno indicare le specifiche finalità istituzionali per la pubblicazione del materiale video e fotografico acquisito all'interno delle schede progetto inserite nel PTOF.

Le fotografie saranno conservate all'interno della scuola per il tempo strettamente necessario con riferimento alle finalità didattiche e di documentazione.

Non è consentito alle insegnanti conservare le immagini in formato digitale sui propri device (telefoni, computer, tablet ecc.), o portarle al di fuori dei locali scolastici. A tutela della privacy dei bambini, non è inoltre consentito a nessuno di appropriarsi delle immagini.

Sarebbe opportuno, in ogni caso, che il materiale da pubblicare non presenti primi piani, ma la ripresa del piccolo gruppo o dell'intera classe nello svolgimento dell'attività.

Occorre, inoltre, tener presente che i singoli studenti devono essere ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi.

Inoltre, nel caso possa essere dubbia la finalità istituzionale relativamente ad alcune attività, si suggerisce di pubblicare il materiale in ambiente circoscritto, quale ad esempio il registro elettronico, con l'eventuale collegamento a Teams, cui possono avere accesso solo gli utenti della scuola. Meglio ancora sarebbe l'acquisizione di esplicita e specifica autorizzazione per ogni progetto/attività.

In merito all'azione di ripresa video o fotografica da parte delle famiglie, in occasione di **recite e feste scolastiche**, si ricorda che queste non violano la privacy, qualora le immagini siano **raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione**.

In merito alla eventuale **fotografia di classe**, si può incaricare un fotografo professionale e sarà cura dello stesso raccogliere le adesioni dei genitori e riscuotere dagli stessi quanto a lui dovuto.

Si ricorda che, anche in questo caso, le immagini sono **raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione**.

In merito alla **responsabilità**, si ricorda a genitori ed insegnanti che qualsiasi uso delle immagini degli alunni diverso da quanto indicato nella presente comunicazione è contrario alle norme e viene assunto da chi lo pone in essere sotto la propria personale responsabilità.

Al fine di facilitare eventuali approfondimenti da parte dei docenti interessati, si allega il Vademecum "La scuola a prova di privacy" elaborato dal Garante della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena ABBATEPAOLO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.to Lgs n.39/93