



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Prot. Vedi Segnatura

AL DSGA, Avv. Barbera A. F.
Agli A.A. incaricati
A tutto il personale docente
p.c. Alle RSU (prof. Ludovisi, CS Plini, ins. Montereali)
Al sito web, resp. Prof.ssa Festa

All'Albo pretorio
Al sito web –Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali - Atti generali- Documenti di
programmazione strategico-gestionale
Agli ATTI

OGGETTO: Direttiva n.2- a.s. 2023-2024 – Disposizioni in materia di trasparenza dei dati ai sensi
del Dlgs n. 33/2016 come modificato dal Dlgs n. 97/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che conferisce al Dirigente Scolastico il potere di emanare le direttive di massima riguardanti la gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituzione scolastica;
VISTO l'art. 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA la Tab. A, profilo D allegata al CCNL – Comparto scuola in vigore;
VISTO il CCNL in vigore con particolare riferimento al nuovo Codice disciplinare di cui all'art. 13, commi 11-12, integrato con DPR n. 81 del 13.06.2023;
VISTO il Dlgs n. 150/2009;
VISTA la Legge n. 107/2015, in particolare l'art. 1 comma 5, comma 78 e comma 93;
VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale;
VISTO l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF;
PREMESSO CHE il Dlgs n. 97/2016 ha apportato numerose novità alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle PA e i suoi rapporti con il cittadino, e ha attribuito ad ANAC la competenza di irrorare le sanzioni pecuniarie in caso di inadempimenti;
CONSIDERATO che, nell'ambito delle funzioni attribuite alle Istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente Scolastico, l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del Personale e che nel suo lavoro lo stesso è coadiuvato dal DSGA che, nell'ambito delle direttive di massima e degli obiettivi assegnati, sovrintende ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il Personale;
CONSIDERATI i principi generali di riferimento della PA ovvero 1. efficacia ed efficienza dell'organizzazione, puntualità, flessibilità, semplificazione; 2. Controllo puntuale dei processi, monitoraggio e verifica dei risultati, coordinamento costante con il Dirigente Scolastico e il suo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Staff; 3. Rispetto dei tempi in riferimento agli obiettivi prefissati; 4. Trasparenza, efficienza, economicità nella disciplina dei bandi e dei contratti; 5. Equanimità e integrità nella gestione delle risorse umane e dei rapporti interpersonali; 6. Funzionalità dell'organizzazione del lavoro e razionale pianificazione dello stesso; 7. Valorizzazione delle opportunità formative; 8. Trasparenza e diritto all'accesso, come da Legge n. 241/1990; 8. Tutela e riservatezza dei dati trattati; 9. Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come da D.lgs. n. 81/2008;

RICHIAMATI i doveri del DGSA in ordine (a) alla motivazione del personale e coinvolgimento dello stesso nell'organizzazione del lavoro; (b) alla responsabilizzazione del personale; (c) alla valorizzazione delle competenze di tutto il personale; (d) allo sviluppo delle abilità di tutto il personale; (e) alla assunzione di atteggiamenti positivi nei confronti del personale al fine di promuovere un clima relazionale sereno;

VISTE la direttiva n. 1 di carattere generale a.s. 2023-2024 emanata dal Dirigente Scolastico; in particolare là dove si esplicitava già il riferimento al tema della Trasparenza e della gestione del sito web, nonché i provvedimenti disciplinari a carico del DSGA in caso di inadempienza;

CONSIDERATE le tempistiche e le scadenze normative in corso;

VISTO il D. Lgs 33/2013 definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, come modificato dal dlgs n. 97/2016;

ATTESO che già il D. Lgs 150/2009, all'art. 11, aveva definito la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità";

VISTA la deliberazione n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

VISTA la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali, che definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;

CONSIDERATO che l'ICS La Giustiniana si è attivata per la realizzazione degli obiettivi di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale vengono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 33/2013, come modificata dal dlgs. N. 97/2016.

CONSIDERATA la necessità di implementare la pubblicazione dei dati, riorganizzare i compiti del personale AA e dello stesso DSGA in merito alla ricognizione/aggiornamento/adeguamento dei dati pubblicati sul sito entro tempi di attuazione definiti e chiari;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

VISTI i documenti di riferimento (Programma Triennale per la Trasparenza e Piano Anticorruzione) approvati dalla USR Lazio e pubblicati sul sito web;

CONSIDERATO l'incarico di OIV assegnato ai revisori dei conti da parte del MIM

DISPONE

- Che il **DSGA** assegni al personale AA e AT incarichi per la ricognizione, aggiornamento, adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web e che **sovrintenda** personalmente all'esecuzione;
- Che le operazioni di cui sopra siano svolte secondo le modalità e le tempistiche indicate nella tabella allegata alla presente direttiva;
- Che il DSGA si adoperi affinché siano **rispettati i termini delle direttive ANAC circa la notifica dei contratti al sistema PerlaPA**, nonché siano eseguite rilevazioni disposte tramite griglie fornite da ANAC onde evitare richiami dagli organi preposti;
- Che il DSGA collabori nella compilazione dei monitoraggi disposti dal Responsabile Anticorruzione e suoi delegati (USR Lazio e ATP Roma);
- Che il DSGA inserisca nel **Piano di Formazione ATA** apposite sezioni dedicate alla Amministrazione Trasparente e verifichi l'effettiva partecipazione del personale;
- Che il DSGA collabori con la Dirigenza per la **realizzazione della Giornata della Trasparenza**, da realizzarsi entro il termine dell'anno scolastico in corso e comunque ogni anno scolastico, al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità.
- Che gli obiettivi di cui sopra siano perseguiti senza ulteriori solleciti da parte del Dirigente scolastico ed evitando richiami o sanzioni lesivi dell'immagine della scuola stessa.

La presente direttiva è immediatamente esecutiva.

Si rammenta a tutto il personale che la legge n. 69 del 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti istituzionali. L'art. 32 della stessa legge ha sancito che, dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di trasparenza di atti e provvedimenti amministrativi si intendono assolti quando si è pubblicato l'atto sul proprio sito informatico, pertanto tale pubblicazione è un obbligo di legge. A decorrere dal 1 luglio 2010 qualunque pubblicità cartacea non ha valore legale.

Allegati:

- Riferimenti normativi: guida
- Modalità di pubblicazione
- Tabella con adempimenti, modalità e tempistiche.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Marilena **ABBATEPAOLO**

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Riferimenti normativi: guida.

Il primo punto da cui partire è il dettato del d.lgs 150/09, articolo 11, comma 1, dove si legge che per trasparenza si intende "l'accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)".

La trasparenza intesa come **accessibilità totale** non deve essere confusa con il semplice accesso agli atti amministrativi di cui all'art. 22 della Legge 241/1990. Essa si deve tradurre in accesso specifico, immediato e complessivo alla produzione dell'Ente.

Intesa in tali termini la trasparenza va collegata al concetto di **integrità**, essendo i due termini chiaramente complementari. È, infatti, vero che solo una cosa integra può essere trasparente e contemporaneamente solo se c'è trasparenza si può garantire l'integrità. Né va dimenticato che l'integrità è condizione indispensabile per chiunque eserciti un ruolo pubblico. Lo stesso programma qui presentato è uno strumento indispensabile per la prevenzione e per la lotta alla corruzione (Legge n. 116 del 2009). Con il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 è stato espressamente e tassativamente incrementato il quadro già tracciato dal citato art. 11 del D.L. n. 150 del 2009 estendendolo:

- 1) ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di Segreto di Stato, d'ufficio e di protezione dati personali in riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per affidamento dei lavori, forniture e servizi; concessione ed erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici/privati; concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera; bilanci e conti consuntivi; costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.

È seguito poi il dlgs n. 97/2016 che ha apportato modifiche al dlgs n. 33/2013.

Di seguito alcuni spunti di riflessione:

- a) **Il diritto di accesso.** Il principale istituto di trasparenza reattiva è rappresentato dal diritto di accesso previsto dall'art. 22 Legge n. 241/1990. Si tratta di potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

amministrativi "al fine di assicurare la Trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale". Sono previste due modalità di accesso:

- **Accesso informale:** si esercita mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'Amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento che lo deterrà stabilmente.
- **Accesso formale:** il cittadino può sempre presentare una richiesta formale, compilando un apposito modulo che l'Amministrazione può aver istituito, oppure scrivendo l'istanza autonomamente - inviandola (in modalità cartacea o digitale) oppure depositandola direttamente al protocollo dell'Ente.

La Pubblica Amministrazione nei cui confronti viene esercitato il diritto di accesso deve accertare, attraverso l'esame della domanda motivata di accesso, che esista un rapporto di strumentalità tra la conoscenza del documento ed il fine (non essendo ammissibili richieste meramente esplorative). L'Amministrazione deve poi verificare di aver formato i documenti richiesti, ovvero la loro detenzione. Quindi, se l'ufficio che ha ricevuto l'istanza non ha formato né detiene stabilmente i documenti, dovrà individuare l'ufficio competente, rimettendo a questo l'istanza.

Il requisito per l'accesso agli atti risiede in un interesse qualificato, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. In particolare, l'interesse deve essere: Attuale, non con riferimento all'interesse ad agire in giudizio per la tutela della posizione sostanziale vantata, bensì alla richiesta di accesso ai documenti. Diretto, ossia personale, cioè deve appartenere alla sfera dell'interessato. Concreto, con riferimento alla necessità di un collegamento tra il soggetto ed un bene della vita coinvolto dall'atto o documento.

La richiesta di accesso ai documenti non può essere generica, ma deve essere motivata e deve recare – nel modo più puntuale possibile - l'indicazione dei documenti per i quali si chiede l'accesso. In particolare, deve essere specificato l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. La richiesta deve essere rivolta all' Amministrazione che ha formato il documento e che lo detiene stabilmente.

L'Ufficio che ha ricevuto la richiesta deve verificare la sussistenza dei presupposti di legge per consentire l'accesso: Con riferimento al richiedente (sussistenza dell'interesse). Con riferimento ai documenti (che non devono rientrare nelle categorie di atti esclusi dall'accesso, perché, ad esempio, coperti dal segreto di Stato). L'atto di accoglimento della richiesta di accesso deve contenere l'indicazione dell'ufficio, completa della sede, presso cui rivolgersi, nonché di un congruo periodo di tempo per prendere visione dei documenti o per ottenerne copia.

L'Amministrazione ha trenta giorni dal ricevimento per provvedere sulla richiesta di accesso. Il provvedimento può essere espresso (di accoglimento o rigetto) o tacito (nel caso in cui decorrano 30 giorni dalla richiesta, questa deve intendersi per rigettata). Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto il richiedente ha facoltà di presentare, entro i successivi trenta giorni, ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) competente per territorio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

b) Diverso è il caso di un **FOIA ovvero Accesso Civico**. Il FOIA, infatti, è un tipo di norma che consente a chiunque l'accesso ad atti e documenti amministrativi, senza necessità di dettagliare uno specifico interesse.

Modalità di pubblicazione dei dati e del programma

Tutti i dati ed i documenti oggetto di pubblicazione saranno pubblicati sul sito <http://www.icslagiustiniana.edu.it/> e organizzati nella sezione denominata "**Amministrazione Trasparente**" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile posto nell'**homepage** del sito stesso.

Le pagine di tale sezione risponderanno ai requisiti richiamati dalle *Linee guida siti web* in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

L'aggiornamento dei dati contenuti nella Sezione "Amministrazione trasparente", avverrà con le cadenze fisse indicate nella Tabella allegata alla presente direttiva e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, previa raccolta delle informazioni da parte del Dirigente Scolastico, tale direttiva sarà aggiornata e modificata.

Per le voci che devono restare vuote perché non abbiamo dati o perché non compete, inserire la dicitura - **voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Menù Amministrazione trasparente			COSA PUBBLICARE	PRIMA PUBBLICAZIONE - RICOGNIZIONE	AGGIORNAMENTO	UFFICIO - AA preposto alla pubblicazione	SANZIONE
Disposizioni generali							
1. Programma per la Trasparenza e l'Integrità			Programma Triennale ovvero link al sito della USR dove è pubblicato il Programma	Publicato	entro il 31.01. di ogni anno	Ufficio Affari generali- AA Radicchio	
1	1	Riferimenti normativi	Riferimenti normativi sulla Trasparenza e Anticorruzione	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali- AA Radicchio	
2	Atti generali		I riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della scuola Sono pubblicati, inoltre: direttive, circolari, programmi, istruzioni emanate dall'amministrazione, ogni atto che disponga in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti oppure che determini l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o che detti disposizioni per l'applicazione di esse, compresi i codici di condotta.	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali- AA Radicchio	
2	1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	I riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività (es. legge sull'autonomia scolastica, ecc).	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali- AA Radicchio	
2	1	1 Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/	
2	2	Atti amministrativi generali	Pubblicare i Regolamenti della scuola e ogni altro document amministrativo della scuola	Aggiornato al 2022	Tempestivo ogni a.s. all'aggiornamento dei documenti	Ufficio Affari generali- AA Radicchio	
2	2	3 Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

2	3	Codice disciplinare e codice di condotta	Inserire il codice disciplinare PA - MIUR ovvero link alle rispettive pagine MIUR e USR	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali - AA Radicchio
2	3	1 Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/
2	4	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Publicare Atto di indirizzo del DS e direttive del DS al DSGA - PTOF - RAV - Pdm - Rendicontazione sociale ovvero link	Aggiornato al 2022	tempestivo ogni a.s. all'aggiornamento dei documenti	Ufficio Affari generali - AA Radicchio
2	5	Statuti e leggi regionali	Inserire leggi regionali o link al sito della Regione Lazio che riguardano la scuola (es. dimensionamento scolastico)	Aggiornato al 2022	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali - AA Radicchio
3	Oneri informativi per cittadini e imprese		Inserire cappello introduttivo alla sottosezione ovvero "Obbligo abrogato dall'art. 43, comma 1, lett. e), del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Contabilità - AA Di Nardo - Filizola
3	1	Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi	Inserire in formato tabellare (excel) le scadenze e l'oggetto delle scadenze (es. contributi, assicurazioni, tasse scuola, ecc.), il link alla pagina per pagare	Non Publicato	immediato per i pagamenti in corso	Ufficio Contabilità - AA Di Nardo - Filizola Ufficio Didattica – AA Giandomenico
3	2	Scadenziario obblighi amministrativi	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato		
3	3	Oneri informativi per cittadini e imprese II Livello	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato		
4	Attestazioni OIV o struttura analoga		Attestazioni rese all'ANAC	Publicato	15.09 e secondo le disposizioni ANAC	DSGA
5	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Inserire cappello introduttivo alla sottosezione	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali - AA Radicchio
5	1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Programma Triennale ovvero link al sito della USR dove è pubblicato il Programma	dato pubblicato	entro il 31.01. di ogni anno e comunque in caso di aggiornamento	Ufficio Affari generali - AA Radicchio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

6 Burocrazia zero						
6	1	Attività soggette a controllo		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	
Organizzazione						
1 Articolazione degli uffici				Publicare il funzionigramma del Dirigente e il Piano delle Attività del DSGA	Publicato	tempestivo al momento dell'aggiornamento e comunque non oltre il 30.11 di ogni a.s. Ufficio Personale- AA Onofri
1	1	Organigramma uffici amministrativi		Publicare organigramma con struttura degli uffici di segreteria e nominativi	Publicato	tempestivo al momento dell'aggiornamento e comunque non oltre il 30.11 di ogni a.s. Ufficio Personale - AA Onofri
1	1	1	Riferimenti normativi	non riempire	/	/
2 Telefono e posta elettronica				Inserire i dati richiesti (telefono, fax, posta)	Publicato	tempestivo al momento dell'aggiornamento Ufficio Affari generali - AA Radicchio
2	1	Riferimenti normativi		non riempire	/	/
3 Organi di indirizzo politico-amministrativo				Publicare gli atti di nomina con i nominativi del CDI, Consigli di classe	Publicato	ogni tre anni per il CDI - ogni anno al momento delle elezioni per i consigli di classe Ufficio Affari generali - AA Radicchio
4 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				Publicare il dato di riferimento oppure la dicitura: voce non popolata	/	tempestivo DSGA la mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

5	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Inserire questa dicitura: "In questa sezione sono pubblicati i dati e le informazioni sugli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione e di governo, con l'indicazione delle rispettive competenze, degli incarichi e della situazione patrimoniale, anche con riferimento alla titolarità di imprese".	Pubblicato	se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Radicchio	
5	1	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Pubblicare il dato in forma tabellare excel con le seguenti informazioni: n. prot. di nomina/elezione, ecc., CV, compenso, dichiarazioni di insussistenza	se presente tra il personale qualcuno che ha un incarico politico, il dato va aggiornato entro il 31.01.2024. Se non c'è nessuno, pubblicare la dicitura: voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Le PA pubblicano i dati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Ufficio Personale - AA Onofri	la mancata pubblicazione comporta sanzione
5	2	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Pubblicare il dato in forma tabellare excel con le seguenti informazioni: n. prot. di nomina/elezione, ecc., CV, compenso, dichiarazioni di insussistenza	se presente tra il personale qualcuno che ha un incarico amministrativo, di direzione o di governo fuori la scuola, il dato va aggiornato entro il 31.01.2024. Se non c'è nessuno pubblicare la dicitura: voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	tempestivo	Ufficio Personale - AA Onofri	la mancata pubblicazione comporta sanzione
5	3	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Trasferire in questa sezione i dati dei punti 5.1 e 5.2 nel momento della cessazione dell'incarico	se presente tra il personale qualcuno che ha un incarico amministrativo, di direzione o di governo fuori la scuola, il dato va aggiornato entro il 31.01.2024. Se non c'è nessuno pubblicare la dicitura: voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	tempestivo	Ufficio Personale - AA Onofri	la mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

6	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato			
7	Atti degli organi di controllo	pubblicare eventuali atti degli Organi di controllo (ANAC, USR, revisori dei conti, ecc.). Se non presenti, inserire la dicitura voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	DSGA + Ufficio Contabilità AA Di Nardo-Filizola	la mancata pubblicazione comporta sanzione
Consulenti e Collaboratori		Inserire un cappello introduttivo per spiegare cosa l'utente troverà in questa sezione e sottosezione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Radicchio	
1	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Inserire questo cappello introduttivo per spiegare cosa l'utente troverà in questa sezione e sottosezione: Gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di collaborazioni o consulenze (articolo 15 comma 1 e 2 d.lgs. 33/2013) riguardano: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; il curriculum vitae, redatto in conformità al modello europeo; i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle	Aggiornato all'a.s. 2022-2023	tempestivo all'atto di conferimento incarico	Ufficio Contabilità - AA Di Nardo-Filizola	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

		eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato; l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

1	1	Consulenti e Collaboratori	<p>Pubblicare il dato in forma tabellare excel con le seguenti informazioni: n. prot. di nomina, ecc., CV, compenso, dichiarazioni di insussistenza e poi pubblicare anche i documenti La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali e' previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonche' la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Vanno pubblicati anche i consulenti nominati dal Consiglio di istituto (es. per OF, esperti PON, consulenti, psicologo, ecc.</p>	dato pubblicato	entro tre mesi dalla firma di un nuovo incarico	Ufficio Contabilità - AA Di Nardo - Filizola	la mancata pubblicazione comporta sanzione
1	1	1 Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

		2 Amministratori ed esperti	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	
2	1	<i>Riferimenti normativi</i>	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Radicchio	
		3 Amministratori ed esperti ex art. 32 d.l. 90/2014	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	
3	1	<i>Riferimenti normativi</i>	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	
Personale			Inserire cappello introduttivo alla sottosezione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Radicchio	
		1 Dirigenti	Curriculum vitae, dichiarazioni insussistenza e altre dichiarazioni del DS	verificare la presenza	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	la mancata pubblicazione comporta sanzione
		2 Personale non a tempo indeterminato	Pubblicare in forma tabellare (excel) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (classe di concorso, posizione in graduatoria, punteggio, periodo, ore settimanali), con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo	Verificare che siano aggiornati i dati al 31.08.2022	Aggiornare i dati del 2023 al 31.12.2023 e successivamente al 31.08.2024	Ufficio Personale - AA Onofri	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

			politico.				
2	1	Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/	
2	2	Personale non a tempo indeterminato Livello II	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Pubblicata			
2	3	Costo del personale non a tempo indeterminato	Pubblicare in forma tabellare (excel) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Verificare che i dati dell'a.s. 2022-2023 siano aggiornati al 31.08.2023	Inserire i dati dell'a.s. 2023-2024 da Settembre al 31.12.2023 e successivamente ogni tre mesi	Ufficio Personale - AA Onofri e DSGA	
2	4	1 Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/	
3		Tassi di assenza	Inserire il dato in forma tabellare excel calcolando le percentuali per categorie	Pubblicato	ogni mese all'atto del rilevamento delle assenze	Ufficio Personale - AA Radicchio	
3	1	Riferimenti normativi	non riempire	/	/	/	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

4	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Publiccare il funzionigramma del Dirigente e il Piano delle Attività del DSGA. Publiccare in formato tabellare (excel) nr degli incarichi, tipologia (MOF, PON, ecc.), costo, durata con link da PERLAPA	Publiccato	tempestivamente se ci sono modifiche e comunque entro il 30.11di ogni a.s.	Ufficio Personale - AA Onofri + Ufficio Contabilità – AA Filizola + DSGA	
4	1	<i>Riferimenti normativi</i>	non riempire	/	/	/	
5	Contrattazione integrativa		Inserire cappello introduttivo alla sottosezione	Publiccato	se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Radicchio	
5	1	Contratti integrativi	Publiccare l'ipotesi di contrattazione all'atto della firma e Contrattazione integrativa - Relazioni Illustrative	Publiccato	tempestivo, all'attodelle firme dell'ipotesi e poi della contrattazione	Ufficio Personale - AA Radicchio	
5	1	1 <i>Riferimenti normativi</i>	non riempire	/	/	/	
6	1	Costi contratti integrativi	Publiccare le Relazioni illustrative e le relazioni tecniche al contratto	Publiccato	tempestivo, all'attodelle firme dell'ipotesi e della contrattazione	Ufficio Personale - AA Radicchio	
6	1	1 <i>Riferimenti normativi</i>	Publiccare le circolari del MOF	Publiccato	tempestivo all'arrivo	Ufficio Personale - AA Radicchio	
7	Incarichi amministrativi di vertice		Publiccare il dato in forma tabellare excel con le seguenti informazioni: n. prot. di nomina, ecc., CV, compenso, dichiarazioni di insussistenza. Trattasi del DSGA o FF	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri - DSGA	La mancata pubblicazione comporta sanzione
8	Posizioni organizzative		Publiccare il dato in forma tabellare excel con le seguenti informazioni: n. prot. di nomina, ecc., CV, compenso, dichiarazioni di insussistenza. Trattasi di AA	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
9	Dotazione organica		Inserire cappello introduttivo alla sottosezione	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

9	1	Conto annuale del personale	Publiccare in forma tabellare (excel) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Verificare – che il dato sia aggiornato per gli anni precedent al 2023	annuale, quindi entro il 31.12. di ogni anno	Ufficio Personale - AA Onofri	
9	2	Costo personale tempo indeterminato	Publiccare in forma tabellare (excel) il costo del personale a T.I.	Publiccato	Tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	
10	Contrattazione collettiva		Inserire i link al sito MIUR contrattazione personale scuola	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio	
11	OIV		Inserire riferimenti all'OIV (c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009)	publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago	
12	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Curriculum vitae, dichiarazioni insussistenza e altre dichiarazioni del DS in carica (come nella voce Dirigenti)	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
13	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
13	1	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono	Publiccato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

			riferibili a questa amministrazione				sanzione
13	2	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
13	3	Posti di funzione disponibili	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
13	4	Ruolo dirigenti	Inserire tabella excel con i seguenti dati: nome e cognome dei dirigenti, data di nascita, anno di immissione nel ruolo di dirigente, anno di conferimento degli incarichi e sede di lavoro assegnata	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
14	Dirigenti cessati		I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14, comma 1, d.lgs. n. 33/2013), devono essere mantenuti in questa sezione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, ad esclusione delle informazioni. I dati da pubblicare qui sono quelli che vengono inseriti nella sezione Dirigenti (curriculum, contratto, ecc.) Vengono spostati in questa sezione quando il DS va via (per trasferimento)	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

14	1	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14, comma 1, d.lgs. n. 33/2013), devono essere mantenuti in questa sezione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, ad esclusione delle informazioni. I dati da pubblicare qui sono quelli che vengono inseriti nella sezione Dirigenti (curriculum, contratto, ecc.) Vengono spostati in questa sezione quando il DS va via (per pensionamento)	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Onofri	La mancata pubblicazione comporta sanzione
15		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Scrivere il seguente cappello: La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 33/2013, relativi a: situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica; titolarità di imprese; partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado; compensi cui dà diritto l'assunzione della carica; dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione. Il provvedimento relativo è pubblicato in questa sezione. Le sanzioni sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac), che disciplina con proprio regolamento, nel rispetto della legge 24 novembre 1981, n. 689, il relativo procedimento (art. 47, commi 1 e 3, d. lgs. n. 33/2013).	Publicato	tempestivo se necessario	Ufficio Affari generali - AA Drago	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

15	1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Publicato			
Bandi di concorso			Inserire in forma tabellare formato excel i bandi di concorso per personale svolti (es. PON, Psicologo, DPO, ecc.) con indicazione di: CUP/CIG, tipologia, durata, spesa. Pubblicare in questa sezione i soli bandi e scrivere che si rimanda alla sezione Bandi e gara per le altre informazioni specifiche	Dati aggiornati all'a.s. 2022-2023	tempestivo ad ogni bando	Ufficio Contabilità - AA Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
Performance							
1		Ammontare complessivo dei premi	Pubblicare annualmente in forma tabellare - MOF - Ammontare complessivo del MOF stanziato	Non pubblicato	al momento della notifica del MOF	Ufficio Contabilità - AA Filizola	
1	1	Riferimenti normativi	non riempire				
2		Dati relativi ai premi	Pubblicare MOF - ammontare complessivo MOF distribuito (formato excel)	Non pubblicato	al momento della firma della contrattazione	Ufficio Personale - AA Radicchio	
2	1	Riferimenti normativi	non riempire				
2	2	Dati relativi ai premi (Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF).)	Pubblicare in forma tabellare (excel) la distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata - MOF (informazione successive)	Non pubblicato	al momento dell'informazione successiva	Ufficio Personale - AA Radicchio	
2	3	Dati relativi ai premi (Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti)	PER I DS, fare link al sito USR - Amministrazione trasparente - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Entro il 31.01.2024	al momento della firma della contrattazione	Ufficio Personale - AA Onofri	
3		Piano della Performance	Inserire link alla USR: https://www.usrlazio.it/index.php?s=1200#	Verificare che vi sia il link	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago	
3	1	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Inserire link alla USR: https://www.usrlazio.it/index.php?s=1200#	Verificare che vi sia il link	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago	
4		Relazione sulla Performance	Inserire link alla USR: https://www.usrlazio.it/index.php?s=1200#	Verificare che vi sia il link	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

5	Benessere organizzativo		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione		tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
6	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Inserire link alla USR: https://www.usrlazio.it/index.php?s=1200#	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
Enti Controllati			inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
1	Enti pubblici vigilati		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
2	Società partecipate		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
2	1	Dati società partecipate	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
2	2	Provvedimenti su società partecipate	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
3	Enti di diritto privato controllati		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago
4	Rappresentazione grafica		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

		riferibili a questa amministrazione				
Attività e procedimenti		inserire la dicitura: "L'amministrazione pubblica in questa sezione i dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (articolo 35, d.lgs. n. 33/2013)"	Publicata	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari generali - AA Drago	
1 Tipologie di procedimento		Dati da pubblicare in forma tabellare (excel) con le seguenti informazioni: 1) tipo di procedimento (istanze di accesso agli atti, istanze di accesso civico, procedimenti disciplinare, decreti del dirigente per il personale: pensioni, ricostruzioni carriera, ecc.); 2) nome dell'incaricato dell'istruttoria; 3) nome del responsabile del procedimento con numero telefonico e mail dell'ufficio; 4) modalità con cui gli interessati possono ricevere informazioni circa i procedimenti in corso (es. mail o telefono); 6) termine fissato per la fine del procedimento; 7) procedimenti che si concludono con silenzio-assenso; 8) strumenti di tutela amministrativa; 9) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo; 10) risultati dell'indagine customer satisfaction condotta sui servizi erogati	Aggiornato al 2022-2023	Aggiornare al 31.12.2023 E successivamente al 31.08.2024	Tutti gli Uffici (Giandomenico, Onofri, Di Nardo-Filizola)	La mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

1	1	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Dati da pubblicare in forma tabellare (excel) riferiti ai procedimenti di autorizzazione e concessione (es. ferie, permessi, ma anche autorizzazioni/concessioni agli utenti e alle famiglie, ecc.) : 1) contenuto; 2) oggetto; 3) eventuale spesa prevista; 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo del procedimento di autorizzazione e concessione; 5) indicazione del responsabile del procedimento e di chi esercita il potere sostitutivo con telefono e mail; 6)	Aggiornato al 31.08.2023	tempestivo al momento di apertura di un nuovo procedimento	Tutti gli Uffici (Giandomenico, Onofri, Di Nardo, Filizola, Drago, Radicchio)	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2		Monitoraggio tempi procedurali	pubblicare i risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi del procedimento (il monitoraggio si fa per Ufficio)	ricognizione entro il 31.01.2024 (se possibile)	tempestivo, al 31.12 di ogni anno	Tutti gli Uffici	
2	1	Riferimenti normativi	non riempire				
3		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Pubblicare i recapiti telefonici e la casella di posta istituzionale dell'ufficio responsabile dei procedimenti (inserire i nominativi dell'Ufficio contabilità, AA Silvia Di Nardo e Ufficio personale, AA Onofri, Ufficio Didattica AA Giandomenico)	Verificare i dati pubblicati Entro il 30.11.2023	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	La mancata pubblicazione comporta sanzione
3	1	Riferimenti normativi	non riempire				
3	2	Recapiti dell'ufficio responsabile	Inserire recapiti telefonici e email del DSGA	tempestivo	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago	
4		Dati aggregati attività amministrativa	Inserire tabella excel con indicazione: 1) Nome Ufficio, 2) nome AA responsabile; 3) nr dei procedimenti e tipologia svolti	Aggiornato al 31.08.2023	Aggiornare al 31.12.2023 e successivamente al 31.08.2024	Tutti gli uffici	
Provvedimenti							
1		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti del DSGA da pubblicare sempre in formato excel indicando oggetto, durata, persona, ecc.	Fare ricognizione	semestrale	Ufficio Affari generale – AA Drago + DSGA	La mancata pubblicazione comporta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

						sanzione
1	1 Riferimenti normativi	non riempire				
2	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Publicare le delibere del CDI, del Collegio e della Giunta	Aggiornato	tempestivo al momento delle approvazioni dei verbali	Ufficio Affari Generali AA Radicchio	
3	Provvedimenti dirigenti	Publicare in formato tabellare excel elenco dei provvedimenti del dirigente (autorizzazioni e concessioni, scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi con riferimento alla modalità di selezione prescelta, accordi stipulati con soggetti privati o altri Enti pubblici). Per ciascuno dei suddetti provvedimenti va inserito nella tabella: 1) contenuto, oggetto, spesa se prevista, estremi relativi ai principali documenti del fascicolo,	Aggiornato al 31.08.2023	semestrale	Tutti gli uffici	La mancata pubblicazione comporta sanzione
Controlli sulle imprese		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Radicchio	
1	Tipologie di controllo	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Radicchio	
2	Obblighi e adempimenti	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	verificare se pubblicata già	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Radicchio	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Bandi di gara e contratti	Inserire il seguente cappello: L'amministrazione pubblica le informazioni relative alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, secondo quanto previsto dal Codice degli appalti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e dalla normativa anticorruzione (legge n. 190/2012). Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, vengono pubblicati: i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190; gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Codice degli appalti pubblici (d.lgs. n. 50/2016). Gli obblighi di pubblicazione, limitatamente alla parte lavori, si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (articolo 2, d.lgs. n. 229/2011).	Pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Contabilità - AA Di Nardo – Filizola	
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------	----------------------------------------------	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

1		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	<p>Inserire il seguente cappello: L'amministrazione pubblica le informazioni relative alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, secondo quanto previsto dal Codice degli appalti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e dalla normativa anticorruzione (legge n. 190/2012). Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, vengono pubblicati: i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190; gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Codice degli appalti pubblici (d.lgs. n. 50/2016). Gli obblighi di pubblicazione, limitatamente alla parte lavori, si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (articolo 2, d.lgs. n. 229/2011).</p>	<p>Publiccato</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Affari generali - AA Radicchio</p>	
1	1	<i>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i> Informazioni sulle singole procedure	<p>Publiccare le tabelle in formato excel liberamente scaricabili con indicazione del CIG, struttura proponete, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati, nr di offerte che hanno partecipato, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate</p>	<p>Verificare se aggiornato entro il 30.10.2023</p>	<p>tempestivo</p>	<p>Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola</p>	<p>La mancata pubblicazione comporta sanzione</p>
2		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<p>Scrivere il seguente cappello: "In questa sezione sono pubblicati i documenti secondo le modalità e le forme previste nel Codice degli appalti</p>	<p>Publiccato</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola</p>	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

2	1	Avviso di preinformazione	Pubblicare il documento	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	2	Delibera a contrarre	Pubblicare il documento	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	3	Avvisi, bandi ed inviti	Pubblicare il documento	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	4	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Pubblicare il documento	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	5	Avvisi sistema di qualificazione	Pubblicare il documento	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	6	Informazioni sulle singole procedure	Pubblicare le tabelle in formato excel liberamente scaricabili con indicazione del CIG, struttura proponenete, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati, nr di offerte che hanno partecipato, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate (nella sezione vanno inseriti anche i servizi didattici, es. psicologo, teatro, ecc.)	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

2	6	1	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	<p>Publicare le tabelle in formato excel liberamente scaricabili con indicazione del CIG, struttura proponete, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati, nr di offerte che hanno partecipato, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate (nella sezione vanno inseriti anche i servizi didattici, es. psicologo, teatro, ecc.)</p>	Verificare se aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	7		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione</p>	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	
2	8		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	<p>Publicare la determina</p>	Aggiornare	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	9		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	<p>Publicare le determine di nomina delle commissioni e i curricula</p>	Aggiornare	tempestivo	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione e comporta sanzione
2	10		Contratti	<p>Publicare i contratti stipulati sbianchettando i dati sensibili</p>	Aggiornare	tempestivo alla stipula	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
2	11		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Publicare in formato tabellare excel elenco dei contratti con i seguenti dati: nome, Codice identificativo, oggetto, durata, liquidazione</p>	Aggiornare	aggiornare all'atto di chiusura di un contratto	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		<p>Inserire il seguente cappello: "L'amministrazione pubblica gli atti con cui adotta criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a mille euro (articolo 26, comma 1, d.lgs. n. 33/2013).</p> <p>Inoltre, pubblica i dati che riguardano gli atti di concessione in formato tabellare aperto, per consentirne l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, e organizzate annualmente in unico elenco.</p> <p>Non saranno pubblicati dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale (articolo 26, comma 4, d.lgs. n. 33/2013).</p>	<p>Pubblicato</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio didattica - AA Giandomenico</p>	
		<p>1 Criteri e modalità</p>	<p>Pubblicare gli atti (delibere, decreti, determine) che definiscono i criteri e le modalità di assegnazione di un contributo</p>	<p>Pubblicato</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio didattica - AA Giandomenico</p>
		<p>2 Atti di concessione</p>	<p>Pubblicare il decreto di concessione sbianchettando i dati sensibili</p>	<p>Aggiornare</p>	<p>tempestivo al momento in cui si fa il decreto di concessione</p>	<p>Ufficio didattica - AA Giandomenico</p>
		<p>2</p>	<p><i>Albo dei beneficiari</i></p>	<p>Tabella excel con i dati</p>	<p>Aggiornare</p>	<p>tempestivo</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

1					
Bilanci		<p>Scrivere il seguente cappello: "Entro trenta giorni dall'adozione, l'amministrazione pubblica in questa sezione i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo. I dati sono disponibili in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, per assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.</p> <p>Inoltre, pubblica il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, per illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati (articoli 19 e 22, d.lgs. n. 91/2011; articoli 29, commi 1, 1-bis e 2, d.lgs. 33/2013).</p>	Pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola
1	Bilancio preventivo e consuntivo	<p>Scrivere il seguente cappello: "Entro trenta giorni dall'adozione, l'amministrazione pubblica in questa sezione i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo. I dati sono disponibili in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, per assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.</p> <p>Inoltre, pubblica il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, per illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati</p>	Pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio contabilità - Silvia Di Nardo + Filizola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

		(articoli 19 e 22, d.lgs. n. 91/2011; articoli 29, commi 1, 1-bis e 2, d.lgs. 33/2013).				
1	1	Bilancio preventivo	Publicare il Programma Annuale e relative relazioni - delibere	Aggiornato	All'atto dell'approvazione	Ufficio contabilità AA Filizola
1	2	Bilancio consuntivo	Publicare il conto consuntivo e relative relazione - delibere	Aggiornato	tempestivo al momento della approvazione	Ufficio contabilità AA Filizola
2		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Publicare il documento	Aggiornato	tempestivo	Ufficio contabilità AA Filizola
Beni immobili e gestione patrimonio		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
1	Patrimonio immobiliare		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago
2	Canoni di locazione o affitto		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Controlli e rilievi sull'amministrazione		Inserire il seguente cappello: "In questa sezione l'amministrazione pubblica gli atti dell'organismo indipendente di valutazione (Oiv). Pubblica, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio nonché tutti i rilievi anche se non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione stessa e dei suoi uffici (articolo 31, d.lgs. n. 33/2013).	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
1	Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione	Inserire i documenti con i rilievi fatti da ANAC e Revisori dei conti	verificare se ci sono e pubblicarli entro il 30.10.2023 - Se non ci sono, scrivere: Voce non popolata perché non vi sono rilievi	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Contabilità - AA Filizola	
2	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubblicare le attestazioni ANAC	Già pubblicata	tempestivo secondo delibera ANAC	Ufficio Contabilità - AA Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione
3	Organi di revisione amministrativa e contabile	Scrivere il seguente cappello: "In questa sezione sono pubblicate le relazioni dei Revisori dei conti"	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
3	1 Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Pubblicare le relazioni dei Revisori dei conti	terminare la ricognizione e pubblicazione entro il 31.12.2023	tempestivo al momento della ricezione	Ufficio Contabilità - AA Filizola	
4	Corte dei conti	inserire la dicitura: "In questa pagina sono pubblicati tutti i rilievi della Corte dei Conti, anche se non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e dei suoi uffici (articolo 31, d.lgs. n. 33/2013).	Verificare se la dicitura è inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Contabilità - AA Filizola	
4	1 Rilievi Corte dei conti	inserire la dicitura: La pagina è vuota perché non ci sono rilievi.	Entro il 30.10.2023	tempestivo	Ufficio Contabilità - AA Filizola	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Servizi Erogati		<p>Publiccare la seguente dicitura: "In questa sezione l'amministrazione pubblica la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.</p> <p>Relativamente ai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, pubblica i costi contabilizzati, quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo.</p> <p>Inoltre, pubblica i dati sulle class action e sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete.</p>	<p>Verificare se la dicitura compare</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Affari Generali - AA Radicchio</p>
1	Carta dei servizi e standard di qualità	<p>Publiccare la Carta dei servizi della scuola oppure del MIUR (se non abbiamo la nostra)</p>	<p>Verificare e aggiornare entro il 31.12.2023</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Affari Generali - AA Drago</p>
2	Costi contabilizzati	<p>Publiccare i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo</p>	<p>Aggiornato</p>	<p>annuale al 31.12.2023 e poi al 31.08.2024</p>	<p>Ufficio Personale - AA Onofri</p>
3	Tempi medi di erogazione dei servizi	<p>Publiccare i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.</p>	<p>Aggiornare al 31.12.2023</p>	<p>annuale al 31.12</p>	<p>Ufficio Contabilità - AA Filizola</p>
4	Class action	<p>inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione</p>	<p>vedere se è già inserita, in caso contrario inserire entro il 28.02.2024</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Affari Generali - AA Radicchio</p>
5	Liste di attesa	<p>inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione</p>	<p>vedere se è già inserita, in caso contrario inserire entro il 28.02.2024</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Affari Generali - AA Radicchio</p>
6	Servizi in rete	<p>non riempire: si riempie la sottosezione</p>			



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

6	1	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Pubblicare i risultati relativi alle indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività. Pubblica, inoltre, le statistiche di utilizzo dei servizi in rete (articolo 7, comma 3, d.lgs. n. 82/2005).	Non ne abbiamo: prevedere monitoraggi in accordo con il Referente qualità e la FS Valutazione	Annuale	Ufficio didattica - AA Giandomenico	
		Pagamenti dell'amministrazione	Pubblicare la seguente dicitura: "L'amministrazione pubblica in questa sezione i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (articolo 4-bis, comma 2, d.lgs. n. 33/2013). Inoltre, pubblica gli indicatori annuali e trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, e l'ammontare complessivo dei debiti (articolo 33, comma 1, d.lgs. n. 33/2013).	Aggiornato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio contabilità - AA Di Nardo - Filizola	
	1	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Pubblicare il dato trimestrale e annuale	già presente	trimestrale e annuale al 31.12	Ufficio contabilità - AA Filizola + DSGA	La mancata pubblicazione comporta sanzione
	2	IBAN e pagamenti informatici	Pubblicare il dato	già presente	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio contabilità - AA Di Nardo	La mancata pubblicazione comporta sanzione
	3	Dati sui pagamenti	Inserire tabella excel con i seguenti dati: tipologia di spesa sostenuta, ambito temporale di riferimento, beneficiario, determina nr	ricognizione anno scolastico 2022-2023 da chiudersi entro il 15.11.2023	Aggiornare ogni anno al 31.12. e poi al 31.08	Ufficio contabilità - AA Di Nardo + AA Filizola	La mancata pubblicazione comporta sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

4	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	Pubblciata	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
4	1 Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
Opere Pubbliche		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
1	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
1	1 Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
2	Atti di programmazione delle opere pubbliche	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
3	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	
3	1 Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

Pianificazione e governo del territorio		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali - AA Drago
Informazioni ambientali		Publicare il DVR e tutti i documenti di RSPP	Aggiornare al corrente a.s.	tempestivo alle modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
1	Stato dell'ambiente	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
2	Fattori inquinanti	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
3	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
4	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
5	Relazioni sull'attuazione della legislazione	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
6	Stato della salute e della sicurezza umana	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
7	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

			riferibili a questa amministrazione				
			Strutture sanitarie private accreditate	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali – AA Drago
			Interventi straordinari e di emergenza	lasciare vuoto			
			Altri contenuti				
			1 Prevenzione della Corruzione	Link USR CORRUZIONE	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	1	Riferimenti normativi	lasciare vuoto			
	1	2	Prevenzione della Corruzione	Link USR CORRUZIONE	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	1 Piano triennale di prevenzione della corruzione	Link USR CORRUZIONE	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	2 Responsabile della prevenzione della corruzione	Link USR	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	3 Responsabile della trasparenza	Link USR	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	4 Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Link USR	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	5 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Link USR	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	6 Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Link USR	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio
	1	2	7 Atti di accertamento delle violazioni	Link USR	pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Personale - AA Radicchio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

	<p>2 Accesso civico</p>	<p>Inserire la seguente dicitura "Il riordino della disciplina sulla trasparenza operato dal decreto legislativo n. 97/2016 (cosiddetto Foia - Freedom of Information Act) ha inteso favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovendo la partecipazione dei cittadini attraverso l'introduzione del diritto all'accesso civico generalizzato, accanto all'accesso civico già regolato dall'articolo 5 del d.lgs. 33/2013. Le due attuali tipologie di accesso civico hanno finalità e modalità di esercizio differenti. L'esercizio di entrambi i diritti deve avere ad oggetto esclusivamente la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi ad attività di competenza del ministero dell'Interno. Il diritto si esercita gratuitamente, compilando il modulo predisposto, senza indicare particolari motivazioni. Rimane ferma la possibilità di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche. È riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, nell'ambito di un procedimento amministrativo, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.</p>	<p>Aggiornato al 31.08.2023</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Didattica - AA Giandomenico + Ufficio Affari Generali AA Drago</p>	
<p>2</p>	<p>1 Riferimenti normativi</p>	<p>Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Legge 7 agosto 1990, n. 241</p>	<p>Pubblicare con i link ai decreti se non ci sono già</p>	<p>tempestivo se ci sono modifiche</p>	<p>Ufficio Affari Generali AA Drago</p>	
<p>2</p>	<p>2 Accesso civico</p>					



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

2	2	1	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	<p>Publicare queste informazioni: "Il diritto all'accesso civico semplice riguarda la possibilità di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria (articolo 5, comma 1, d. lgs. n. 33/2013).</p> <p>Può essere esercitato da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione, in caso di mancata pubblicazione degli stessi da parte dell'amministrazione.</p> <p>Come si esercita Il diritto si esercita inviando una richiesta al Dirigente Scolastico, per via telematica tramite il Banner</p>	Publicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Didattica - AA Giandomenico Ufficio Affari Generali AA Drago	
---	---	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

2	2	2	<p>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</p>	<p>Pubblicare la seguente dicitura: "Il diritto all'accesso civico generalizzato riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013.</p> <p>La legittimazione a esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione. La richiesta deve consentire all'amministrazione di individuare il dato, il documento o l'informazione; sono pertanto ritenute inammissibili richieste generiche. Nel caso di richiesta relativa a un numero manifestamente irragionevole di documenti, tale da imporre un carico di lavoro in grado di compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può ponderare, da un lato, l'interesse all'accesso ai documenti, dall'altro, l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa (Linee guida Agenzia nazionale anticorruzione-Anac su accesso civico generalizzato, paragrafo 4.2).</p> <p>L'esercizio di tale diritto deve svolgersi nel rispetto delle eccezioni e dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti (articolo 5 bis del d. lgs. n. 33/2013). Il rilascio dei dati da parte dell'amministrazione è gratuito, salvo l'eventuale costo per la riproduzione degli stessi su supporti materiali.</p> <p>Come si esercita</p>	Pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Didattica - AA Giandomenico Ufficio Affari Generali AA Drago	
---	---	---	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

				Il diritto di accesso civico generalizzato si esercita compilando il modulo predisposto				
2	2	3	Registro degli accessi	Inserire file excel	Aggiornato al 31.08.2023	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Didattica - AA Giandomenico Ufficio Affari Generali AA Drago	
3			Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Pubblicare il Regolamento dei flussi	Pubblicato	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	
3	1	Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati		inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
 CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Direttiva n.2/2023-2024

				riferibili a questa amministrazione				
3	1	1	Obiettivi di accessibilità	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	
3	1	2	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	
3	1	3	Regolamenti	inserire Regolamenti sulla privacy, accessibilità, ecc.	Aggiornare entro il 31.12.2023	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	
4	Dati ulteriori			inserire la dicitura - voce non popolata: indicatori non previsti dal d.lgs 33/2013 per i quali non ci sono ancora dati o che non sono riferibili a questa amministrazione	vedere se è già inserita	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	
4	1	Riferimenti normativi						
5	Privacy			Publicare le informative privacy, il nome del DPO e altre informazioni da condividere con il Dirigente	Aggiornato al 31.08.2023	tempestivo se ci sono modifiche	Ufficio Affari Generali AA Drago	