



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
 Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161

CodiceFiscale 97197580588

rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

CIRCOLARE N. 135

Roma, 17/01/2024

**Ai/alle docenti della scuola secondaria I grado
 AI DSGA**

OGGETTO: a) Operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre
 b) Sospensione delle lezioni pomeridiane di strumento per il giorno 2 febbraio 2024

a) Operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre

Si comunica ai Sig.ri Docenti che gli scrutini intermedi si svolgeranno in presenza, presso la sede di via Giorgio Iannicelli, secondo il calendario e con l'o.d.g. di seguito riportati.

Mercoledì 31 gennaio 2024			
ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
		15,00 – 15,30	Riunione preliminare 1 E
15,30 – 16,00	Riunione preliminare 1 D	15,30 – 16,00	Scrutinio 1 E
16,00 – 16,30	Scrutinio 1 D	16,00 – 16,30	Riunione preliminare 2 E
16,30 – 17,00	Riunione preliminare 2 D	16,30 – 17,00	Scrutinio 2 E
17,00 – 17,30	Scrutinio 2 D	17,00 – 17,30	Riunione preliminare 3 E
17,30 – 18,00	Riunione preliminare 3 D	17,30 – 18,00	Scrutinio 3 E
18,00 – 18,30	Scrutinio 3 D		
Giovedì 1° febbraio 2024			
ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
15,00 – 15,30	Riunione preliminare 1 C		
15,30 – 16,00	Scrutinio 1 C	15,30 – 16,00	Riunione preliminare 1 B
16,00 – 16,30	Riunione preliminare 2C	16,00 – 16,30	Scrutinio 1 B
16,30 – 17,00	Scrutinio 2 C	16,30 – 17,00	Riunione preliminare 2B
17,00 – 17,30	Riunione preliminare 3C	17,00 – 17,30	Scrutinio 2 B
17,30 – 18,00	Scrutinio 3 C	17,30 – 18,00	Riunione preliminare 3B
		18,00 – 18,30	Scrutinio 3 B
Venerdì 2 febbraio 2024			
ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
		15,00 – 15,30	Riunione preliminare 1 F
15,30 – 16,00	Riunione preliminare 1 A	15,30 – 16,00	Scrutinio 1 F
16,00 – 16,30	Scrutinio 1 A	16,00 – 16,30	Riunione preliminare 2 F
16,30 – 17,00	Riunione preliminare 2A	16,30 – 17,00	Scrutinio 2 F
17,00 – 17,30	Scrutinio 2 A	17,00 – 17,30	Riunione preliminare 3 F
17,30 – 18,00	Riunione preliminare 3A	17,30 – 18,00	Scrutinio 3 F
18,00 – 18,30	Scrutinio 3 A		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio del I quadrimestre;
2. Individuazione alunni con carenze e modalità di comunicazione alle famiglie;
3. Varie

Ciascuna riunione sarà preceduta da una fase preliminare informale, di circa 30 minuti, per permettere ai docenti di verificare le valutazioni proposte e predisporre il verbale che andrà poi stilato in sede di scrutinio direttamente sulla piattaforma di Axios. Tutte le operazioni preparatorie alla stesura del verbale dovranno essere espletate dal consiglio in tale riunione. Visti i tempi a disposizione, si raccomanda quindi ai singoli docenti di inserire tutte le valutazioni e le informazioni utili ai coordinatori PRIMA dell'inizio delle riunioni, così da poter rispettare gli orari predisposti.

Al fine di assicurare una conduzione unitaria delle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, si forniscono di seguito, le seguenti indicazioni:

➤ TUTTI I DOCENTI

- Poiché tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno mediante l'utilizzo del Registro Elettronico, prima dello scrutinio tutti i docenti avranno cura di inserire la propria proposta di valutazione, compresa quella relativa al comportamento, nell'apposita sezione del registro, nonché compilare la tabella per la formulazione del giudizio globale, condivisa dal coordinatore sul team del consiglio di classe. Completeranno questa operazione almeno entro il giorno precedente lo scrutinio.

➤ DOCENTI COORDINATORI

- Al fine della compilazione del giudizio relativo ai processi formativi, i **docenti coordinatori** provvederanno a predisporre la griglia con l'inserimento della proposta, utilizzando il modello, scaricabile dal team Docenti scuola secondaria, ed avrà cura di verificare che venga compilato in tempo utile da tutti i docenti della classe. Prima dello scrutinio, inserirà le valutazioni da essa scaturite sul registro elettronico nell'apposita sezione.
- Il coordinatore, poi, nella fase preliminare dello scrutinio, provvederà a verificare insieme ai colleghi del consiglio di classe le valutazioni inserite e a confermare i voti proposti.
- Per le classi terze, il docente coordinatore dovrà riportare il **consiglio orientativo** conformemente a quanto già comunicato alle famiglie degli alunni.
- A scrutinio concluso, i coordinatori consegneranno i dati alle docenti FS Valutazione, prof.ssa Santarelli e prof.ssa Di Giuseppe, ai fini del monitoraggio. Si richiede di scrivere nella tabella di restituzione dei processi formativi, anche il giudizio GLOBALE DI APPRENDIMENTO. Oltre che per un monitoraggio in itinere dei livelli di apprendimento, questo dato è importante anche per la rendicontazione da inserire nel RAV.
- A tal proposito, si ricorda di utilizzare, per la conversione voto-livello, la tabella aggiornata, approvata in Collegio dei Docenti. (**Livello A** – Avanzato: media 8,60 – 10; **Livello B** – Intermedio:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161

CodiceFiscale 97197580588

rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

media 7,0 – 8,59; **Livello C-** Base: media 6,0 – 6,99; **Livello D** – Iniziale: media 5 – 5,99; **Livello E** – Non raggiunto: media <5)

- Il **coordinatore di classe**, utilizzando l'apposito modello predisposto su registro elettronico, nella fase conclusiva dello scrutinio stilerà il verbale della seduta e lo inserirà nel registro di classe. Si provvederà quindi a firmare digitalmente e stampare il tabellone, per l'inserimento nel registro dei verbali e nel registro generale delle valutazioni.

Si ricorda che per la firma su registro axios è necessario utilizzare il proprio pin.

Il verbale dovrà contenere, oltre alle valutazioni e ai giudizi complessivi sul comportamento e sui processi di apprendimento, i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare delle carenze.

- I docenti coordinatori, constatato l'esito dello scrutinio, provvederanno ad informare le famiglie degli alunni che hanno evidenziato carenze in alcune discipline, fissando un colloquio.

➤ Educazione CIVICA

- Si ricorda che ciascun docente dovrà fornire ai docenti coordinatori per l'educazione civica di ciascuna classe le relative valutazioni, acquisite durante lo svolgimento delle attività programmate. Il coordinatore di classe per l'educazione civica, provvederà poi ad inserire la proposta di voto sul Registro elettronico.

Si ricorda che la valutazione del primo quadrimestre, essendo di medio periodo, per gli alunni ha valore prioritariamente formativo, mentre per i docenti ha carattere di verifica dell'efficacia delle azioni poste in essere, anche in funzione della programmazione degli interventi successivi.

Si ritiene opportuno, in sede di consiglio, individuare gli alunni per i quali sarà necessario provvedere adeguati interventi di recupero.

La scheda telematica delle valutazioni di ciascun alunno potrà essere visionata dai genitori a partire dal 12 febbraio, sul Registro Elettronico.

Si ricorda che, in occasione degli scrutini, i consigli di classe devono essere perfetti; pertanto, in caso di assenza, anche di un solo docente, il consiglio potrà essere rinviato.

b) Sospensione delle lezioni pomeridiane di strumento per il 2 febbraio 2024.

In concomitanza con gli scrutini della sezione F, il giorno 2 gennaio saranno sospese tutte le lezioni di strumento, pertanto tutti gli alunni usciranno da scuola alle ore 14,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena ABBATEPAOLO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.to Lgs n.39/93