



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Al personale ATA - AA  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Prot. N. 902/VII.6 del 22/02/2022

Oggetto: **RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVE** relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021

**Titolo del progetto:** Digital Board- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Codice Progetto:** Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso 28966

**CUP:** H89J21008540006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr 26 del 19/01/2021;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

**VISTO** l'Avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la proposta progettuale (candidatura N. 1067443), presentata in data 10/09/2021; **VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito relative Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la presentazione di proposte progettuali per "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione nelle scuole" (FESR);

**VISTA** l'autorizzazione Prot AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto. **VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**TENUTO CONTO** della necessità di nominare un assistente amministrativo relativamente al progetto "Digital Board- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### **CHIEDE**

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale inerente al suddetto Progetto



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

## FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI

### IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Seguendo le direttive del DSGA deve provvedere a:

- redigere la documentazione contabile/amministrativa e le determine per gli acquisti;
- provvedere alle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa e /o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO.
- Provvedere al controllo dell'operatore economico;
- Produrre le tabelle di liquidazione dei compensi, provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali provvedendo ai versamenti delle ritenute e attraverso il Modello F24EP;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato potrà comunicare la propria disponibilità, a svolgere le attività sopra specificate, presentando la domanda entro e non oltre il 04/03/2022.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

### COMPENSI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri della presenza e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dalle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

### IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

- N. 24 (ventiquattro) ore per lo svolgimento delle attività del suddetto progetto

### REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del Progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marilena Abbatepaolo.

**DIFFUSIONE AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dr.ssa Marilena Abbatepaolo)**

Firmato digitalmente

ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse