 

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LA GIUSTINIANA”

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma 06 30365205 06 30356161

CodiceFiscale 97197580588 [rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it)[rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it/)

# Prot.n°

## INCARICO DOCENTE ACCOMPAGNATORE

***Il Dirigente scolastico***

## All’insegnante

**VISTI** i DPR dell’8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347;

**VISTE** le C.M. 291/92 e n. 623 del 2/10/1996;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il Regolamento Viaggi di Istruzione dell’istituto (del 24.09.2024);

**ESAMINATE** le attività previste nel P.T.O.F. per l’anno scolastico in corso e le programmazioni disciplinari e di consiglio;

**VISTA** la disponibilità dell’insegnante in indirizzo;

**VALUTATE** le disponibilità finanziarie del programma annuale;

**VALUTATA** la necessità di garantire, per lo svolgimento del richiesto viaggio d’istruzione/visita didattica, la necessaria vigilanza degli alunni e l’intervento didattico congruente con gli obiettivi educativi e didattici del progetto;

## INCARICA

l’insegnante della classe a effettuare

 in orario scolastico

la visita didattica

 di una giornata

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 il viaggio di integrazione culturale

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nei giorni \_

con **l’obbligo della vigilanza** sugli alunni partecipanti *(compilare con il numero degli alunni assegnati)* per tutta la durata dell’iniziativa e la responsabilità di verifica dei documenti di circolazione del mezzo di trasporto e del conducente (patente, libretto di circolazione, ecc.).. Nel caso di viaggio di istruzione o visita didattica di una giornata, l’insegnante è tenuto a far pervenire, al termine dell’iniziativa, una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

## Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena ABBATEPAOLO**

F.P.R. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_