Al Dirigente Scolastico

 Dell’ICS “LA GIUSTINIANA”

 Via Giuseppe Silla, 3 – ROMA

Prot. N.

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso questa scuola in qualità di

 CHIEDE alla S.V. di potersi assentare per il seguente motivo:

* Recupero ore di servizio
* Permesso Breve: ore del giorno
* Malattia – Visita Specialistica da effettuare alle ore luogo
* Ferie A.S. 20 / 20
* Recupero Festività Soppresse A.S. 20 / 20
* Permesso Retribuito per:
* Art. 15 – (3 giorni in un Anno Scolastico)
* Partecipazione a Concorso/Esame
* Lutto Familiare
* Congedo Matrimoniale
* Legge 104/92
* Altro (specificare)
* Astensione Obbligatoria per:
* Complicanze Gestazionali (interdizione anticipata)
* Gestazione
* Puerperio
* Astensione Facoltativa:
* Retribuita al 100%
* Retribuita al 80%
* Retribuita al 30%
* Senza Retribuzione
* Congedo Parentale 1° Anno 2° Anno 3° Anno

dal al tot. gg.

per motivi di

 Allego la Seguente Certificazione

Roma lì,

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 FIRMA