

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. LA GIUSTINIANA
Via Giuseppe Silla, 3
00189 ROMA

Oggetto: richiesta congedo ordinario (ferie e fest. Sopp.) anno scolastico 20...../20.....

La/Il sottoscritta/o in servizio presso ICS LA GIUSTINIANA in
qualità di

CHIEDE

di essere collocata in **FERIE**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Giorni di ferie già fruiti _____

giorni lavorativi dal _____ al _____
giorni lavorativi dal _____ al _____
giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Roma lì

Firma del dipendente

Recapito durante il periodo di ferie: tel. o cell. _____

Vista la domanda

- si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Abbatepaolo