



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

TITOLO DEL PROGETTO: FORMA MENTIS
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE. COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ICS LA GIUSTINIANA, C.F. n. 97197580588 con sede legale in ROMA, alla via G. SILLA, N. 3, in persona del Dott.ssa MARILENA ABBATEPAOLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTE

- la necessità di individuare un tutor per il modulo per il PNRR in oggetto;
- le delibere n. 14 del 29.11.2023 del Consiglio d'Istituto e n. 36 del 05.12.2023 del Collegio Docenti relative all'adozione del progetto PNRR in intestazione, integrazione PTOF e nomina dei Referenti di progetto;
- la deliberazione del Collegio dei docenti del 29.01.2024, n. 41, e la deliberazione n. 28 del 13.02.2024 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata individuata la docente CLAUDIA CHERUBINI, per lo svolgimento dell'incarico relativo a TUTOR DI MODULO – Classe 5A;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CLAUDIA CHERUBINI** l'incarico di **TUTOR DI MODULO classe 5A** nell'ambito del progetto Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) **Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143 **CUP:** H84D23001970006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti nell'ambito della Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: H84D23001970006:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del corso, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) Curare la completa iscrizione dei destinatari del modulo sulla piattaforma informatica del GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, a scaricare il foglio delle presenze per le firme ufficiali giornalieri degli studenti e provvedere alla raccolta delle firme di entrata e di uscita di tutti i partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- c) Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio delle competenze in ingresso;
- d) Curare in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma informatica FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- e) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- f) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo operativo di progetto Linea Intervento A;
- g) Mantenere il contatto con i consigli di classe e interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta didattica dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti nella piattaforma informatica del FUTURA PNRR;
- h) Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- i) Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

6. La durata dell'incarico è di nr ore 15 come da calendario che sarà successivamente definito e comunque dal 04.03.2024 al 30.06.2024.

7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34 (Euro [trentaquattro]/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Deliberazione del Collegio dei docenti, del 05.12.2023, n. 36, e del 29.01.2024, n. 41;

Deliberazione del Consiglio di Istituto del 29.11.2023 n. 14 e del 13.02.2024 n. 28;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Carta di identità

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Marilena Abbatepaolo

L'Incaricato
per accettazione
Ins. Claudia Cherubini



Elenco firmatari

Marilena Abbatepaolo

Firma di Marilena Abbatepaolo



Il 04/03/2024 alle 13:26:22,
Marilena Abbatepaolo ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Claudia Cherubini

Firma di Claudia Cherubini



Il 04/03/2024 alle 13:35:09,
Claudia Cherubini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta CLAUDIA CHERUBINI nata a _____ in _____
servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di DOCENTE in relazione all'incarico di TUTOR di progetto conferito come da delibera del collegio dei docenti n. 41 del 29.01.2024

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"

Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161

Codice Fiscale 97197580588

rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: H84D23001970006

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma, lì 05/02/2024

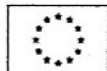
IL DICHIARANTE

CLAUDIA CHERUBINI

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Cherubini Claudia**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1984 al 2024)

Dal 1984 al 1985 presso UNSDRI istituto dell'ONU sulla ricerca e difesa delle problematiche sociali giovanili. Dal 1985 al 1986 presso BIOS laboratorio d'analisi come impiegata alla receptionist, al reparto accettazione analisi, al reparto radiologia e ecografia, amniocentesi. Dal 1986 al 2014 presso Coca-Cola Italia Srl come impiegata in amministrazione, direzione generale, customer service per 17 anni e poi come promoter aziendale per 13 anni. Dal 2017 lavoro come docente a tempo determinato presso le scuole primarie del territorio a seconda delle assegnazioni delle GPS e precisamente: dal 2017 per un anno presso Lucio Fontana, una prima classe in sede centrale e una quarta a Grottarossa, nel 2018 per un anno presso la scuola Karol Wojtyla in una seconda e terza, nel 2019 presso Istituto Comprensivo Baccano su una prima; nel 2020 iniziato in seconda a Baccano e poi spostata fino a fine anno a Lucio Fontana, plesso Brembio, in due prime classi. Nel 2021 ho lavorato per un anno presso Istituto Comprensivo Baccano su di una terza classe, nel 2022 presso Istituto Comprensivo Barbara Rizzo di Formello fino al 18/11/2022 e poi fino a data del 30/6/23 presso Istituto Comprensivo Lucio Fontana, plesso Grottarossa, su di una prima classe. Dal 27/9/23 lavoro presso l'Istituto Comprensivo La Giustiniana in una classe 5a.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione
Docente di scuola primaria a tempo determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

dal 1978 al 1983
Scuola Magistrale "Maria Mazzini" e quinto anno integrativo "Gelasio Caetani" di Roma
Diploma magistrale abilitante all'insegnamento.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di ascolto, comunicazione e mediazione. Conoscenza degli strumenti

elettronici, buona dimestichezza con il PC e le sue applicazioni. Ritengo di essere una persona flessibile e disponibile, seria, affidabile, ottimista e assertiva con buon spirito di adattamento e rispettosa dei doveri assunti.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE LINGUA INGLESE CON CERTIFICAZIONE B1 CAMBRIDGE CERTIFICATE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ritengo di essere una persona flessibile e disponibile, seria, affidabile, ottimista e assertiva con buon spirito di adattamento e rispettosa dei doveri assunti. Ho una buona predisposizione al lavoro di team e al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Possiedo capacità per lavorare in gruppo e riesco a coordinare i lavori affidati ad altre persone, porto sempre a termine gli incarichi a me affidati nei tempi previsti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza del computer e delle principali applicazioni lavorative, conoscenza dell'uso del palmare e della Lim.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

Capacità manuale e creativa con l'uso di vari materiali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Capo scout brevettato con esperienza di campi estivi.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03