



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

Prot: Vedi segnatura

OGGETTO: LETTERA INCARICO SUPPORTO AL RUP - Progetto "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)" in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

TITOLO DEL PROGETTO: FORMA MENTIS

C.U.P. H84D23001970006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LA GIUSTINIANA, C.F. n. 97197580588 con sede legale in Roma, alla via Giuseppe Silla, 3 00189, in persona della **Dott.SSA MARILENA ABBATEPAOLO** ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTE

- le delibere n. 14 del 29.11.2023 del Consiglio d'Istituto e n. 36 del 05.12.2023 del Collegio Docenti relative all'adozione dei progetti PNRR, integrazione PTOF e nomina dei Referenti di progetto;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Barbera Antonino Francesco** l'incarico di **Supporto amministrativo al RUP**, nell'ambito del progetto Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - “Forma mentis” codice CUP H84D23001970006.

1. L’Incarico prevede:

- Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma web
- Preparazione delle tipologie di affidamento e redazione disciplinari/ capitolati tecnici
- Redazione matrice per gli acquisti
- Verifica del piano economico finanziario
- Predisposizione e comunicazione piano biennale acquisti
- Verifica ex ante, ex post e in itinere del rispetto principio DNSH
- Supervisione legale e amm.va nell’andamento dei lavori/forniture
- Coordinamento del piano acquisti e aggiornamento della relativa matrice in sinergia con il personale amm.vo
- Registrazione nell’apposita piattaforma dei dati relativi al progetto

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

2. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
3. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell’incarico è di 60 ore (Progetto A + Progetto B), a decorrere dalla data di nomina e fino alla conclusione di tutte le attività previste dal Progetto.
5. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a 24.55 ad ora, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.
8. L’incaricato si impegna ad espletare tutte le attività previste dall’incarico e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l’incarico stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato all’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

iii. Documento di riconoscimento dell'incaricato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Marilena Abbatepaolo

L'INCARICATO

per accettazione



Il 28/01/2024 alle 18:11:59,
Marilena Abbatepaolo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 29/01/2024 alle 09:55:46,
Antonino Francesco Barbera ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto Antonino Francesco Barbera nato a _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di DSGA in relazione all’incarico di Supporto al RUP per il progetto in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

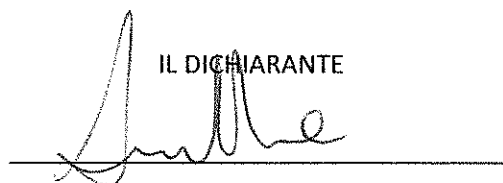
1

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma, li 25/01/2024

IL DICHIARANTE



Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

ANTONINO FRANCESCO

BARBERA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBERA, Antonino Francesco

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 01.09.2021

• Datore di lavoro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Tipo di impiego

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

I.C.S. LA GIUSTINIANA - ROMA

Date

DAL 01.09.2020 AL 31.08.2021

• Datore di lavoro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Tipo di impiego

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

I.C. MARCO POLO- TRIESTE

Date

DAL 14.12.2009 AL 18.08.2020

• Tipo di impiego

AVVOCATO

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di pareri ed atti legali in materia di diritto civile, penale ed amministrativo.

Relazioni con i clienti e rilascio di eventuali pareri orali.

Presenza alle udienze e attività processuale.

• Date

DAL 14.03.2006 AL 14.03.2008

• Tipo di impiego

Tirocinio Legale

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di pareri ed atti legali in materia di diritto civile, penale ed amministrativo.

Presenza alle udienze ed attività processuale.

• Date

2001 – 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa – Battaglione Carabinieri Lazio.

• Tipo di impiego

Carabiniere Ausiliario

• Principali mansioni e responsabilità

• Servizi di ordine pubblico, vigilanza e prevenzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

07-03-2011

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p style="text-align: right;">• Date</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p style="text-align: right;">• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p style="text-align: right;">• Qualifica conseguita</p> <p style="text-align: right;">• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p style="text-align: right;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p style="text-align: right;">• Qualifica conseguita</p> <p style="text-align: right;">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p style="text-align: right;">• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p style="text-align: right;">• Qualifica conseguita</p> <p style="text-align: right;">• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p style="text-align: right;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p style="text-align: right;">• Qualifica conseguita</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <p style="text-align: right;">• Capacità di lettura</p> <p style="text-align: right;">• Capacità di scrittura</p> <p style="text-align: right;">• Capacità di espressione orale</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>EFI Ente per la Formazione Integrata S.p.A.</p> <p>Mediatore Conciliatore Professionista (D.M. 180/2010)</p> <p>14-12-2009</p> <p>Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Reggio Calabria</p> <p>24-11-2009</p> <p>Corte d'Appello di Reggio Calabria</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con la votazione di 260/300</p> <p>1997 - 2006</p> <p>UNIVERSITA' MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA</p> <p>Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, economia politica, diritto processuale civile, procedura penale, inglese, informatica.</p> <p>Tesi di laurea in Diritto privato della Comunità Europea dal titolo "La pubblicità ingannevole".</p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA con la votazione di 92/110</p> <p>POST- DIPLOMA</p> <p>2001-06</p> <p>UNIVERSITY OF CAMBRIDGE – LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE</p> <p>Certificate in Advanced English (CAE)</p> <p>1997-06</p> <p>UNIVERSITY OF CAMBRIDGE – LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE</p> <p>First Certificate in English (FCE)</p> <p>1992 – 1997</p> <p>LICEO CLASSICO CAMPANELLA, Reggio Calabria.</p> <p>Italiano, Latino, Greco, Storia.</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione di 58/60</p> <p>Ottime doti oratorie e capacità dialettiche. Esperienza nella redazione di documenti ed atti, acquisita durante lo svolgimento della pratica forense.</p> <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito dell'attività forense presso uno studio legale, nonché come collaboratore di società di</p>
---	--

intermediazione finanziaria e creditizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative; ottime capacità di lavoro in team, sviluppate attraverso la collaborazione con società di intermediazione finanziaria e creditizia, nonché attraverso lo svolgimento dell'attività forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eccellente conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Microsoft Office. Notevole abilità nella navigazione in Internet e nell'utilizzo della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità di condurre un dibattito o una trasmissione, in quanto ospite fisso, per lungo tempo, in un programma radiofonico inerente il mondo dei motori, trasmesso su emittente locale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categorie A-B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità al trasferimento in località differenti dalla zona di residenza.
Servizio militare assolto.

Aggiornato: Settembre 2022

Concedo autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy