



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

**Titolo Progetto:** Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**CUP:** H84D23001970006

Protocollo: Vedi Segnatura

**OGGETTO:** Progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)” in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

#### TITOLO DEL PROGETTO: FORMA MENTIS

C.U.P. H84D23001970006

#### LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO SCOLASTICO LA GIUSTINIANA, C.F. n. 97197580588 con sede legale in Roma, alla via Giuseppe Silla, 3 00189, in persona della **Dott.SSA MARILENA ABBATEPAOLO** ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTE

- le delibere n. 14 del 29.11.2023 del Consiglio d’Istituto e n. 36 del 05.12.2023 del Collegio Docenti relative all’adozione dei progetti PNRR, integrazione PTOF e nomina dei Referenti di progetto;
- la richiesta di disponibilità del personale ATA Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive del 29/01/2024 prot. 0000455/U;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it)  
[rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

**Titolo Progetto:** Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**CUP:** H84D23001970006

- la disponibilità dell’AA **Filizola Marina** per il progetto in oggetto del 30/01/2024 prot. 0000505/E;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Filizola Marina** l’incarico di **Supporto amministrativo**, nell’ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) codice CUP H84D23001970006.

1. L’incarico prevede l’espletamento di compiti quali: la preparazione delle tipologie di affidamento e la redazione disciplinari/capitolati tecnici; la raccolta della documentazione e il supporto per la redazione del piano acquisti, nell’ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – *Next Generation EU*.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

**Titolo Progetto:** Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**CUP:** H84D23001970006

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 60 ore (Progetto A + Progetto B), a decorrere dalla data di nomina e fino al termine delle attività relative al progetto in oggetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **21,17 ad ora**, importo inteso lordo stato, rapportato alle 60 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.
10. L’incaricato si impegna ad espletare tutte le attività previste dall’incarico e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l’incarico stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato all’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

**Titolo Progetto:** Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**CUP:** H84D23001970006

- 
- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
  - ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ssa Marilena Abbatepaolo

(FIRMA DIGITALE)

#### L'INCARICATO

per accettazione

Marina Filizola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2, del D.lgs 39/1993



Il 01/02/2024 alle 15:59:22,  
Marilena Abbatepaolo ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA’, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta Marina Filizola nata a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di AA in relazione all’incarico di Supporto al RUP per il progetto in  
oggetto

\*\*\*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma, lì 29/01/2024

IL DICHIARANTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.lgs 39/1993

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Marina Filizola

Sesso F | [Data di nascita](#) | [Nazionalità](#)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

settembre 2021 – attuale

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

I.C.S. La Giustiniana – Via Giuseppe Silla, 3 00189 Roma (RM)

Settore Amministrazione/Contabilità

Settore: [Istuzione](#)

settembre 2019 - agosto 2021

## DSGA

I.C.S. La Giustiniana – Via Giuseppe Silla, 3 00189  
Roma (RM)

Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Settore: [Istuzione](#)

novembre 2017 - novembre 2018

## Settlement – ENERGY MANAGEMENT

Enel Produzione S.p.A. – Viale Regina Margherita, 125 - 00198 Roma (RM) [www.enel.com/it](http://www.enel.com/it)

- Gestione amministrativa dei contratti attivi e passivi di Energy Management, assicurando le attività di liquidazione e fatturazione delle partite economiche garantendo le attività inerenti chiusure contabili
- Valorizzazione delle partite economiche inerenti costi e ricavi al fine di ricavare il Margine per Impianto
- Analisi dei risultati di consuntivo a supporto del business
- Supporto attività di pianificazione e interfaccia con ICT
- Predisposizione reportistica (bilanci energia, bilanci per comparti, etc)

Settore: [Energético – Gas & Power](#)

maggio 2013 – novembre 2017

## Coordinatore Activation &amp; DSO Relationship - OPERATIONS

GEKO S.p.A. – Via Ombrone, 2G - 00198 Roma (RM) [www.gekospa.it](http://www.gekospa.it)

- Gestione rapporti con Distributori ed altri operatori di mercato: contrattualistica, garanzie, gestione prestazioni relative alla connessione ed al recesso dei Clienti finali
- Analisi della normativa del mercato Gas&Power per applicazione ai processi aziendali
- Supporto all'attività di Procurement: predisposizione contratti con i fornitori, monitoraggio ed applicazione eventuali penali, computo e definizione budget annuale e relativo monitoraggio scostamenti trimestrali, gestione fatturazione passiva (RDA, ODA, SAL)
- Svolgimento attività di analisi e monitoraggio

Settore: [Energético – Gas & Power](#)

dicembre 2011 – dicembre 2012

## Operatore Back office/ Assistenza corsi di formazione

Cermet Soc. Cons. a r.l. - Via dei Mamili, 18 00175 Roma (RM) [www.kiwacermet.it](http://www.kiwacermet.it)

- Formulazione offerte e impostazione preventivi, rilascio informazioni per



approfondimenti sui servizi dell'azienda, sull'offerta formativa e sulle quotazioni emesse

- Supporto all'organizzazione per corsi di formazione e briefing
- Gestione corsisti e personale docente
- Gestione modulistica e documentazione per la partecipazione a bandi di gara, appalti, contrattazioni private con la PA

Settore: Certificazioni di sistema, prodotto e processo (ISO-Qualità) Corsi di formazione professionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

febbraio 2013 **Corso di formazione professionale  
Modulo base per Auditor/Responsabili Gruppo di Audit. La ISO 19011**  
Cermet Soc. Cons. a r.l. - Via dei Mamili, 18 00175 Roma (RM) [www.kiwacermet.it](http://www.kiwacermet.it)

Approfondimento norma ISO 19011 per esecuzione Audit di certificazione. Analisi metodologie dei processi di Audit propri della ISO 19011. Redazione programma e piano di Audit.

maggio 2012 **Corso di formazione professionale  
"La Comunicazione Efficace"**

Sede formativa di Adecco Training – Bologna

gennaio 2009 – marzo 2011 **Laurea Magistrale in Economia -Tecnologia, certificazione e qualità**  
Votazione 110 e lode

Tesi di laurea in Gestione del Sistema Qualità. Titolo: "Nuove iniziative per la qualità e la certificazione ambientale: il caso Autostrade per l'Italia".

"Sapienza" - Facoltà di Economia (Università degli Studi di Roma)  
Via del Castro Laurenziano, 9 - 00161 Roma (Italia)

Settore: Gestione ambientale, Gestione dei sistemi qualità, Tecnologia dell'informazione e della comunicazione, Tecnologia dei cicli produttivi, Management ambientale, Produzione e sistemi logistici, Management dell'innovazione, Diritto privato d'impresa, Project management.

settembre 2005 – novembre 2008

**Laurea Triennale in Economia, finanza e diritto per la gestione d'impresa**

Votazione 102/110

Tesi di laurea in Materie Prime e Prodotti Innovativi. Titolo "Iniziativa per la sostenibilità energetica: dal fotovoltaico di nuova generazione all'illuminazione a LED del Comune di Torraca".  
Sapienza" - Facoltà di Economia (Università degli Studi di Roma)  
Via del Castro Laurenziano,9 - 00161 Roma (Italia)

Settore generale: Economia aziendale, Statistica, Matematica, Diritto pubblico, Diritto privato, Politica economica

Settore professionale: Marketing, Economia e gestione delle imprese, Dinamica finanziaria, Management, Materie prime e prodotti innovativi, Organizzazione aziendale, Tecnologia dei cicli produttivi

settembre 2000 – luglio 2005

**Diploma Classico**

Votazione 100/100

Liceo Classico "Carlo Pisacane" – Istituto d'istruzione superiore Sapri (SA)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
In possesso del Certificato "General English" rilasciato dall'Oakdale College di Londra					
Spagnolo	A2	A1	A1	A1	A1

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

Ottima capacità di analisi e scrupolosità nella gestione amministrativa dei dati, spiccate abilità di problem solving, ottime capacità relazionali e comunicative, ottima padronanza della lingua scritta.

Competenze informatiche

Possesso Patente Europea del Computer (ECDL)

Sistema operativo Windows nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista/Server/7; MacOS; Ubuntu

Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP/2007/2010/2013/2016

Internet Explorer ed altri browser

Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express, Zimbra, Mail

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e considerevole capacità di adattamento e flessibilità.

Buon livello di autonomia e ottima capacità di organizzare il lavoro definendo priorità e scadenze in maniera precisa ed affidabile.

Elevate capacità relazionali in ambienti personali e di lavoro. Spiccata propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti interpersonali, maturata sul luogo di lavoro e/o a seguito dell'organizzazione di eventi in collaborazione con associazioni culturali e no profit nell'ambito di progetti di volontariato.

Patente Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi e altro	Lettura, fotografia, arte, viaggi, musica
Appartenenza a gruppi / associazioni	- Volontariato e attività di coordinamento gruppo locale Roma "Greenpeace Italia" - Volontariato presso associazione culturale e no profit "Agorà"- Sapri (SA), in collaborazione con "Libera- gruppo locale basso Cilento" - Volontariato presso "Emergency"
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".