



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

Protocollo: Vedi Segnatura

OGGETTO: Progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)” in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

TITOLO DEL PROGETTO: FORMA MENTIS

C.U.P. H84D23001970006

LETTERA DI INCARICO CS

L’ISTITUTO SCOLASTICO LA GIUSTINIANA, C.F. n. 97197580588 con sede legale in Roma, alla via Giuseppe Silla, 3 00189, in persona della Dott.SSA MARILENA ABBATEPAOLO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTE

- le delibere n. 14 del 29.11.2023 e n. 28 del 13.02.2024 del Consiglio d’Istituto e n. 36 del 05.12.2023 e n. 41 del 29.01.2024 del Collegio Docenti relative all’adozione dei progetti PNRR, integrazione PTOF e nomina dei Referenti di progetto, struttura, tempistica, ecc.;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

- la “Richiesta disponibilità Collaboratore Scolastico_PNRR_Potenziamento componenti STEM e multilinguistiche_Secondo avviso” Prot. n. 0001015/U del 22/02/2024;
- la disponibilità del CS **Angelica Sudoso** per il progetto in oggetto del 26/02/2024 prot. N. 0001074;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Angelica Sudoso** l’incarico per **attività di sorveglianza e pulizia** nell’ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) codice CUP H84D23001970006.

1. L’incarico prevede l’espletamento di compiti quali: attività di sorveglianza degli alunni che parteciperanno al progetto in oggetto; attività di pulizia ed igienizzazione degli spazi interessati dalle attività del progetto; compilazione e firma del registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

-
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell’incarico è per un massimo di 53 ore da distribuire tra i due CS incaricati, come previsto dalla “Richiesta disponibilità Collaboratore Scolastico_PNRR_Potenziamento componenti STEM e multilinguistiche_Secondo avviso” Prot. n. 0001015/U del 22/02/2024, così suddivise:
 - 15 ore nella giornata di giovedì dalle 16.15 alle 18.45
 - 30 ore nella giornata di giovedì dalle 16.30 alle 18.30
 - 8 ore nella giornata di martedì dalle 14.15 alle 15.15a decorrere dalla data di nomina e fino al termine delle attività relative al progetto in oggetto per l’a.s. 2023/2024.
 7. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **18,25 ad ora**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo Progetto: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e mul-tilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H84D23001970006

10. L’incaricato si impegna ad espletare tutte le attività previste dall’incarico e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l’incarico stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato all’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ssa Marilena Abbatepaolo

(FIRMA DIGITALE)

L’INCARICATO

per accettazione

Angelica Sudoso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marilena Abbatepaolo

Firma di Marilena Abbatepaolo



Il 28/02/2024 alle 11:41:49,
Marilena Abbatepaolo ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Angelica Sudoso

Firma di Angelica Sudoso



Il 28/02/2024 alle 14:24:45,
Angelica Sudoso ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritt. _____, C.F. _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di CS in relazione all’incarico di SORVEGLIANZA E POLIZIA per il progetto in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

1

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

POMA n. 26/02/21

IL DICHIARANTE

Aurilia Perdomo

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Angelica Sudoso



CONTATTI



LINGUE

Italiano



Inglese



COMPETENZE

- Tecniche di scrittura web
- Abilità comunicative
- Capacità d'adattamento
- Creatività
- Logica
- Rigore
- Autonomia

INTERESSI

- Fitness
- Cinema
- Volontariato
- Concerti

PROFILO

Collaboratrice scolastica presso ICS "La Giustiniana", con compiti di sorveglianza degli alunni e pulizia dell'edificio scolastico. Supporto specifico agli alunni disabili (assistenza e cambio pannolini).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaboratrice scolastica

ICS "La Giustiniana", Roma | 2021 – in corso

- Sorveglianza alunni.
- Pulizia edifici scolastici.

Operatrice

IBM (IDEAL BUILDING MAINTENANCE SOC. COOP.), Roma | 2016-2020

- Pulizia edifici scolastici.

Operatrice

ROMA MULTISERVII SPA, Roma | 2011-2020

- Accompagnatrice scuolabus.
- Pulizia edifici scolastici.

FORMAZIONE

Diploma di scuola secondaria inferiore

Istituto "Pablo Neruda", Roma | 2004 - 2006