



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848
Titolo del progetto: *ApprendimentAttivo*
CUP: H84D23003350006

Prot. Vedi Segnatura

OGGETTO: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: ApprendimentAttivo

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848
CUP: H84D23003350006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO_Comunità di pratiche per l'apprendimento

L'ISTITUTO SCOLASTICO ICS LA GIUSTINIANA, C.F. n. 97197580588 con sede legale in ROMA, alla via G. SILLA, N. 3, in persona del Dott.ssa MARILENA ABBATEPAOLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il funzionigramma del Dirigente Scolastico, prot. n. 0003952/U del 25/09/2023;
- la delibera n. 42 del 29.01.2024 del Collegio dei docenti avente per oggetto "PNRR Formazione del personale scolastico_D.M. 66_2023_Struttura_tempistica_definizione e assegnazione degli incarichi"
- la delibera n. 27 del 13.02.2024 del Consiglio di Istituto avente per oggetto "PNRR_D.M. 66_2023_formazione docenti_Assunzione a bilancio_Struttura_tempistica_definizione e assegnazione degli incarichi;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di membro del Gruppo di Progetto – "Comunità di pratiche per l'apprendimento" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle

università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – DM 66/2023;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile la docente **SARA UTINI** che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico come da *curriculum vitae* allegato;
- l’istituto ha adottato le delibere degli OOCC che hanno previsto già l’assegnazione degli incarichi, nello specifico la delibera n. 42 del 29.01.2024 del Collegio dei docenti e la delibera n. 27 del 13.02.2024 del Consiglio di Istituto;
- l’istituto ha adottato il decreto di nomina della Comunità di pratiche per l’apprendimento, prot. n. 0001261/U del 05/03/2024

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SARA UTINI** l’incarico di **MEMBRO DEL GRUPPO Comunità di pratiche per l’apprendimento**, nell’ambito del progetto PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848 - CUP: H84D23003350006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti nell’ambito dell’azione “Comunità di pratiche per l’apprendimento”:
 - 1.1. Progettazione
 - 1.2. Avvio e pianificazione
 - 1.3. Interazione con personale esterno e personale interno, partecipanti, ecc.
 - 1.4. Monitoraggi, valutazione e buone prassi
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105
6. **L’incarico decorre dalla data di protocollo fino al termine delle attività didattiche previsto per il 30.05.2025.** Il numero di ore assegnate è pari a **18 h**.
7. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad **€ 34,00 (Euro [trentaquattro]/,00)**, importo inteso lordo, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l’incaricato dovrà compilare, comunque non superiore alle 18 h assegnate. L’importo orario è pari a quello indicato dall’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con

l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Delibera n. 42 del 29.01.2024 del Collegio dei docenti avente per oggetto "PNRR Formazione del personale scolastico_D.M. 66_2023_Struttura_tempistica_definizione e assegnazione degli incarichi"
- Delibera n. 27 del 13.02.2024 del Consiglio di Istituto avente per oggetto "PNRR_D.M. 66_2023_ formazione docenti_Assunzione a bilancio_Struttura_tempistica_definizione e assegnazione degli incarichi;
- Decreto di nomina del Gruppo, prot. n. 0001261/U del 05/03/2024;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Carta di identità

L'Incaricato per accettazione

Ins. SARA UTINI
(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Marilena Abbatepaolo
(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marilena Abbatepaolo

Firma di Marilena Abbatepaolo



Il 10/04/2024 alle 19:50:17,
Marilena Abbatepaolo ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Sara Utini

Firma di Sara Utini



Il 10/04/2024 alle 19:54:03,
Sara Utini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagustiniana.edu.it

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848 Titolo del progetto: ApprendimentAttivo CUP: H84D23003350006

OGGETTO: Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848 Titolo del progetto: ApprendimentAttivo CUP: H84D23003350006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Sara Utini nata ad .

in qualità di docente

in relazione all’incarico avente ad oggetto DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE/RUP, nell’ambito del progetto di cui in oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia Domani
PIANO NAZIONALE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848 Titolo del progetto: ApprendimentAttivo CUP: H84D23003350006

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE

Sara Utini

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ItaliaDomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Sara Utini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA UTINI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 28/09/2020 al 08/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Ennio Quirinio Visconti (RM)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'istruzione e del merito
• Tipo di impiego Docente di scuola primaria (EEEE) a tempo determinato

• Date Dal 01/09/2021 al 31/08/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IC La Giustiniana (RM)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'istruzione e del merito
• Tipo di impiego Docente di scuola primaria (ADEE) a tempo indeterminato

• Date Dal 01/09/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IC La Giustiniana (RM)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'istruzione e del merito

• Tipo di impiego

Docente di scuola primaria (EEEE) a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma conseguito presso Liceo Socio,psico-pedagogico, Marco Terenzio Varrone di Cassino (Fr), conseguito nel Giugno 2012 con votazione 75/100.
- Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e formazione, conseguita il 17/12/2015 presso l'Università di Cassino e degli studi del Lazio Meridionale, con votazione 108/110.
- Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche, conseguita il 24/10/2017 presso l'Università di Cassino e degli studi del Lazio Meridionale, con votazione 110/110 e lode.
- Laurea Magistrale in Scienze della formazione primaria conseguita il 14/07/2020 presso l'Università Lumsa (RM) con votazione 110/110 e lode.
- Corso di Specializzazione per le attività di sostegno per alunni con disabilità della scuola primaria, con relativa abilitazione conseguita presso Università Lumsa, con votazione 30/30.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: INTERMEDIO

Livello: INTERMEDIO

Livello: INTERMEDIO

CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONE USO DIDATTICO DELLA LIM

CERTIFICAZIONE USO DEL TABLET

CERTIFICAZIONE ESB LINGUA INGLESE LIVELLO C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buone capacità relazionali e di cooperative learning acquisite soprattutto durante la carriera universitaria e maturate poi nelle esperienze lavorative. Socievole, empatica, gentile, sempre aperta al dialogo e al confronto. Ottime le capacità di ascolto e comunicazione. Ottima predisposizione nel lavoro con bambini e diversamente abili. Buona capacità organizzativa e buon livello di creatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottime capacità nell'uso di Internet, App e Social
- Ottime capacità nell'uso complessivo e di conoscenza di Pc
- Ottime capacità nell'uso di Word, Excel, Power Point

- Buone capacità nell'utilizzo di Piattaforme e lavori E-learning
- Buone capacità nell'utilizzo di Email
- Ottime capacità nell'utilizzo di stampanti, tablet e digital board.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

- Competenze fotografiche

PATENTE O PATENTI

CAT. B