



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848  
Titolo del progetto: *ApprendimentAttivo*  
CUP: H84D23003350006

Protocollo: Vedi Segnatura

**OGGETTO: Progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)” in attuazione della Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

#### TITOLO DEL PROGETTO: APPRENDIMENTATTIVO

C.U.P. H84D23003350006

#### LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO SCOLASTICO LA GIUSTINIANA, C.F. n. **97197580588** con sede legale in Roma, alla via Giuseppe Silla, 3 00189, in persona della **Dott.SSA MARILENA ABBATEPAOLO** ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTE

- le delibere n. 27 del 13.02.2024 del Consiglio d’Istituto e n. 42 del 29.01.2024 del Collegio Docenti relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF e all’approvazione della struttura progettuale;
- la richiesta di disponibilità del personale ATA Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive Prot. n. 0001253/U del 05/03/2024;

Incaricato del Procedimento: Assistente Amministrativo Marina Filizola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it)  
[rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848  
Titolo del progetto: *ApprendimentAttivo*  
CUP: H84D23003350006

- la disponibilità dell'AA **Filizola Marina** per il progetto in oggetto del 06/03/2024 prot. 0001293/E;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Filizola Marina** l’incarico di **Supporto amministrativo**, nell’ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) codice CUP H84D23003350006.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di compiti quali: la preparazione delle tipologie di affidamento e la redazione disciplinari/capitolati tecnici; la raccolta della documentazione e il supporto per la redazione del piano acquisti, nell’ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – *Next Generation EU*.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio.

Incaricato del Procedimento: Assistente Amministrativo Marina Filizola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it)  
[rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848  
Titolo del progetto: *ApprendimentAttivo*  
CUP: H84D23003350006

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite per un importo orario di euro **21.17** lordo di stato, a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte e opportunamente documentate attraverso dettagliato time sheet degli impegni assolti per il progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.
9. L’incaricato si impegna ad espletare tutte le attività previste dall’incarico e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l’incarico stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato all’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Incaricato del Procedimento: Assistente Amministrativo Marina Filizola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it)  
[rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848  
Titolo del progetto: *ApprendimentAttivo*  
CUP: H84D23003350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dr.ssa Marilena Abbatepaolo )  
Firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Il 14/03/2024 alle 13:59:25,  
Marilena Abbatepaolo ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

**L'INCARICATO**

per accettazione

Marina Filizola



Il 18/03/2024 alle 09:27:47,  
Marina Filizola ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Incaricato del Procedimento: Assistente Amministrativo Marina Filizola

4





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848

Titolo del progetto: ApprendimentAttivo  
CUP:H84D23003350006

**OGGETTO: Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848 Titolo del progetto: ApprendimentAttivo CUP: H84D23003350006**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta **MARINA FILIZOLA** nata a :

in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

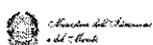
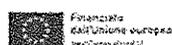
in relazione all'incarico avente ad oggetto Supporto al RUP, nell'ambito del progetto di cui in oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagustiniana.edu.it](http://www.icslagustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848

Titolo del progetto: ApprendimentAttivo  
CUP:H84D23003350006

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

**IL DICHIARANTE**

Assistente Amministrativo  
Marina Filizola

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Marina Filizola

Sesso F | [Data di nascita](#) | [Nazionalità](#)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

settembre 2021 – attuale

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

I.C.S. La Giustiniana – Via Giuseppe Silla, 3 00189 Roma (RM)

Settore Amministrazione/Contabilità

Settore: [Istuzione](#)

settembre 2019 - agosto 2021

## DSGA

I.C.S. La Giustiniana – Via Giuseppe Silla, 3 00189  
Roma (RM)

Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Settore: [Istuzione](#)

novembre 2017 - novembre 2018

## Settlement – ENERGY MANAGEMENT

Enel Produzione S.p.A. – Viale Regina Margherita, 125 - 00198 Roma (RM) [www.enel.com/it](http://www.enel.com/it)

- Gestione amministrativa dei contratti attivi e passivi di Energy Management, assicurando le attività di liquidazione e fatturazione delle partite economiche garantendo le attività inerenti chiusure contabili
- Valorizzazione delle partite economiche inerenti costi e ricavi al fine di ricavare il Margine per Impianto
- Analisi dei risultati di consuntivo a supporto del business
- Supporto attività di pianificazione e interfaccia con ICT
- Predisposizione reportistica (bilanci energia, bilanci per comparti, etc)

Settore: [Energético – Gas & Power](#)

maggio 2013 – novembre 2017

## Coordinatore Activation &amp; DSO Relationship - OPERATIONS

GEKO S.p.A. – Via Ombrone, 2G - 00198 Roma (RM) [www.gekospa.it](http://www.gekospa.it)

- Gestione rapporti con Distributori ed altri operatori di mercato: contrattualistica, garanzie, gestione prestazioni relative alla connessione ed al recesso dei Clienti finali
- Analisi della normativa del mercato Gas&Power per applicazione ai processi aziendali
- Supporto all'attività di Procurement: predisposizione contratti con i fornitori, monitoraggio ed applicazione eventuali penali, computo e definizione budget annuale e relativo monitoraggio scostamenti trimestrali, gestione fatturazione passiva (RDA, ODA, SAL)
- Svolgimento attività di analisi e monitoraggio

Settore: [Energético – Gas & Power](#)

dicembre 2011 – dicembre 2012

## Operatore Back office/ Assistenza corsi di formazione

Cermet Soc. Cons. a r.l. - Via dei Mamili, 18 00175 Roma (RM) [www.kiwacermet.it](http://www.kiwacermet.it)

- Formulazione offerte e impostazione preventivi, rilascio informazioni per

approfondimenti sui servizi dell'azienda, sull'offerta formativa e sulle quotazioni emesse

- Supporto all'organizzazione per corsi di formazione e briefing
- Gestione corsi e personale docente
- Gestione modulistica e documentazione per la partecipazione a bandi di gara, appalti, contrattazioni private con la PA

Settore: Certificazioni di sistema, prodotto e processo (ISO-Qualità) Corsi di formazione professionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

febbraio 2013 **Corso di formazione professionale  
Modulo base per Auditor/Responsabili Gruppo di Audit. La ISO 19011**  
Cermet Soc. Cons. a r.l. - Via dei Mamili, 18 00175 Roma (RM) [www.kiwacermet.it](http://www.kiwacermet.it)

Approfondimento norma ISO 19011 per esecuzione Audit di certificazione. Analisi metodologie dei processi di Audit propri della ISO 19011. Redazione programma e piano di Audit.

maggio 2012 **Corso di formazione professionale  
"La Comunicazione Efficace"**

Sede formativa di Adecco Training – Bologna

gennaio 2009 – marzo 2011 **Laurea Magistrale in Economia -Tecnologia, certificazione e qualità**  
Votazione 110 e lode

Tesi di laurea in Gestione del Sistema Qualità. Titolo: "Nuove iniziative per la qualità e la certificazione ambientale: il caso Autostrade per l'Italia".

"Sapienza" - Facoltà di Economia (Università degli Studi di Roma)  
Via del Castro Laurenziano, 9 - 00161 Roma (Italia)

Settore: Gestione ambientale, Gestione dei sistemi qualità, Tecnologia dell'informazione e della comunicazione, Tecnologia dei cicli produttivi, Management ambientale, Produzione e sistemi logistici, Management dell'innovazione, Diritto privato d'impresa, Project management.

settembre 2005 – novembre 2008

**Laurea Triennale in Economia, finanza e diritto per la gestione d'impresa**

Votazione 102/110

Tesi di laurea in Materie Prime e Prodotti Innovativi. Titolo "Iniziativa per la sostenibilità energetica: dal fotovoltaico di nuova generazione all'illuminazione a LED del Comune di Torraca".  
Sapienza" - Facoltà di Economia (Università degli Studi di Roma)  
Via del Castro Laurenziano,9 - 00161 Roma (Italia)

Settore generale: Economia aziendale, Statistica, Matematica, Diritto pubblico, Diritto privato, Politica economica

Settore professionale: Marketing, Economia e gestione delle imprese, Dinamica finanziaria, Management, Materie prime e prodotti innovativi, Organizzazione aziendale, Tecnologia dei cicli produttivi

settembre 2000 – luglio 2005

**Diploma Classico**

Votazione 100/100

Liceo Classico "Carlo Pisacane" – Istituto d'istruzione superiore Sapri (SA)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
In possesso del Certificato "General English" rilasciato dall'Oakdale College di Londra					
Spagnolo	A2	A1	A1	A1	A1

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

Ottima capacità di analisi e scrupolosità nella gestione amministrativa dei dati, spiccate abilità di problem solving, ottime capacità relazionali e comunicative, ottima padronanza della lingua scritta.

Competenze informatiche

Possesso Patente Europea del Computer (ECDL)

Sistema operativo Windows nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista/Server/7; MacOS; Ubuntu

Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP/2007/2010/2013/2016

Internet Explorer ed altri browser

Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express, Zimbra, Mail

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e considerevole capacità di adattamento e flessibilità.

Buon livello di autonomia e ottima capacità di organizzare il lavoro definendo priorità e scadenze in maniera precisa ed affidabile.

Elevate capacità relazionali in ambienti personali e di lavoro. Spiccata propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti interpersonali, maturata sul luogo di lavoro e/o a seguito dell'organizzazione di eventi in collaborazione con associazioni culturali e no profit nell'ambito di progetti di volontariato.

Patente Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi e altro	Lettura, fotografia, arte, viaggi, musica
Appartenenza a gruppi / associazioni	- Volontariato e attività di coordinamento gruppo locale Roma "Greenpeace Italia" - Volontariato presso associazione culturale e no profit "Agorà"- Sapri (SA), in collaborazione con "Libera- gruppo locale basso Cilento" - Volontariato presso "Emergency"
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"**  
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 📠 06 30356161  
Codice Fiscale 97197580588  
[rmic85900b@istruzione.it](mailto:rmic85900b@istruzione.it) [rmic85900b@pec.istruzione.it](mailto:rmic85900b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icslagiustiniana.edu.it](http://www.icslagiustiniana.edu.it)

Titolo: PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36848  
Titolo del progetto: *ApprendimentoAttivo*  
CUP: H84D23003350006

*Prot. Vedi Segnatura*

**OGGETTO:** *Nota correttiva\_Incarico AA\_PNRR DM 66\_2023*

In relazione al documento denominato “Lettera incarico Assistente Amministrativo PNRR FORMAZIONE DM\_66\_20233” Prot. n. 0001592/U del 18/03/2024 si precisa che l’importo orario lordo di stato corrisponde a € 17.56 e non a € 21.17 poiché il soggetto destinatario dell’incarico è supplente annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dr.ssa Marilena Abbatepaolo )  
Firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Incaricato del Procedimento: Ass. Amm.vo Marina Filizola