



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Vedi segnatura

A tutto il personale docente

All'albo online

Al sito Web, resp. Prof.ssa Festa

Al sito web – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Agli atti

OGGETTO: Pubblicazione Bando reclutamento delle Funzioni Strumentali a.s. 2024-2025 –
scad. presentazione delle domande 08.09.2024 ore 14:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL attualmente in vigore;

VISTO il D.P.R. 8.3.1999, n. 275, avente per oggetto: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15.3.1997, n. 59";

VISTA la L. 107/2015 e decreti delegati;

CONSIDERATO che spetta al Collegio dei Docenti definire annualmente le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali, il loro numero e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati;

SENTITA la proposta del Dirigente scolastico

PREMESSO CHE il risultato atteso dallo svolgimento dei compiti assegnati alle funzioni strumentali è il seguente: valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del PTOF, nonché per la valutazione/autovalutazione

CONSIDERATO CHE le FFSS potranno essere supportate da altri docenti da retribuire tramite il Fondo di valorizzazione del merito;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del giorno 02.09.2024 con cui si definivano le aree e il bando di reclutamento delle FFSS

EMANA

Il seguente avviso interno volto al reclutamento dei docenti per gli incarichi di FFSS a.s. 2024-2025.

Art. 1. Aree di riferimento

AREA 1 (docenti): Gestione del PTOF – Ampliamento dell'OF – Viaggi di istruzione e visite didattiche - Patto di corresponsabilità e documenti affini

L'area potrà essere divisa tra due o più docenti (almeno uno della primaria e uno della secondaria). Non è previsto il supporto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it
rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

AREA 2 (docenti): WEB – Sostegno informatico ai docenti, supporto informatico alle riunioni degli OOCC e alle attività dei docenti – gestione dei laboratori informatici e STEM– Supporto gestione del sito web e eventuali altri canali digitali.

L'area potrà essere divisa tra due o più docenti (almeno uno della primaria e uno della secondaria). Non è previsto il supporto.

AREA 3 (studenti): Valutazione degli apprendimenti degli alunni – INVALSI – PROVE COMUNI

L'area potrà essere divisa tra due o più docenti (almeno uno della primaria e uno della secondaria). Sarà previsto nr 1 **supporto (fondo valorizzazione del merito)** per l'elaborazione dei dati quantitativi.

AREA 4 (studenti): Inclusione ed integrazione (H, DSA, BES, stranieri) – Interventi e servizi per gli studenti

L'area potrà essere divisa tra due o più docenti (almeno uno della primaria e uno della secondaria). Non è previsto supporto.

AREA 5 (studenti): 5/A Orientamento in ingresso e accoglienza (infanzia - primaria); 5/B Orientamento in ingresso e accoglienza e orientamento in uscita (secondaria).

Per l'area 5 A si richiede accesso ai docenti della scuola primaria in nr di 1 , max 2. Per l'area 5/B si richiede accesso ai docenti della scuola secondaria in numero di 1, max 2.

Art. 2. Criteri di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

- di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
- che presentino dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico e a partecipare alle riunioni dello staff (modello A);
- che presentino dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza (modello A);
- che allegghino alle dichiarazioni *curriculum* che attestino le competenze del richiedente nel campo specifico.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature vanno inviate all'indirizzo mail della scuola rmic85900b@istruzione.it oggetto: candidatura FS a.s. 2024-2025 comprensive di tutti i documenti richiesti. L'invio deve essere effettuato **entro il giorno 08 settembre 2024, ore 14:00**. E' ammessa consegna a mano entro la medesima data alla signora Angela Drago.

b) Saranno accettate candidature conformi ai criteri di ammissibilità definiti dalla presente delibera di CdD e contenenti tutti i documenti richiesti.

c) Il docente può presentare una o più candidature, ma potrà essere eletto per un solo incarico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ☎ 06 30365205 ☎ 06 30356161
CodiceFiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Art. 4 - Modalità di assegnazione degli incarichi:

- a) Il Dirigente scolastico verificherà l'ammissibilità delle candidature e le presenterà al Collegio dei docenti che eleggerà, a scrutinio segreto, le FFSS nella riunione successiva a quella della presente delibera.
- b) Qualora uno dei membri del Collegio sollevi dubbi sul rispetto dei criteri di ammissibilità, il Collegio si esprime preliminarmente in proposito, tramite votazione.
- c) Per ciascuna delle attività coperte da una o più candidature il Collegio sceglie tramite votazione a maggioranza relativa dei votanti. Nel caso di una sola candidatura, se la stessa rispetta i criteri di ammissibilità, si intenderà accolta e l'incarico sarà assegnato senza votazione.
- d) Le FFSS non coperte da candidature o non assegnate non saranno svolte, a meno che il Dirigente Scolastico non le ritenga indispensabili al buon andamento dell'Istituto; in tal caso, il DS le assegnerà ad un referente con proprio atto.
- e) Ogni docente potrà ricevere un solo incarico. Qualora dovesse essere eletto per due incarichi, indicherà la sua preferenza.

Art. 5 - Modalità di monitoraggio e liquidazione dei compensi

- a) La FFSS svolgerà gli obiettivi indicati nella lettera di incarico.
- b) Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprimerà la propria valutazione, positiva o negativa, per ciascuna delle attività approvate, dopo avere ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati, che dovranno precisare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e in quale misura.
- c) Qualora il Collegio esprimesse parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni strumentali.

Art. 6. Competenze richieste ai docenti che intendono candidarsi come FFSS

- a. Competenza informatica di livello adeguato comprovata dal possesso delle certificazioni informatiche.
- b. Competenza organizzativa e relazionale (da attestare tramite *curriculum vitae*).
- c. Attitudine alla ricerca e progettazione (da attestare tramite *curriculum vitae*).
- d. Spirito di collaborazione (da attestare tramite *curriculum vitae*).
- e. Attività di formazione nel settore di pertinenza della FFSS (da attestare tramite *curriculum vitae*).
- f. Competenza di analisi, rielaborazione e sintesi (da attestare tramite *curriculum vitae*).
- g. Competenze didattiche e tecniche specifiche dell'area di pertinenza scelta (es. valutazione, insegnamento sul sostegno, ecc. – da attestare tramite *curriculum vitae*)
- h. Aver precedentemente svolto con riscontro positivo il compito di FFSS (preferenza).

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Marilena Abbatepaolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93