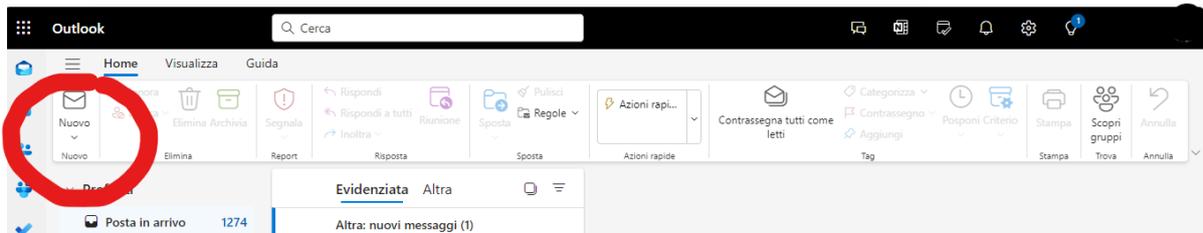


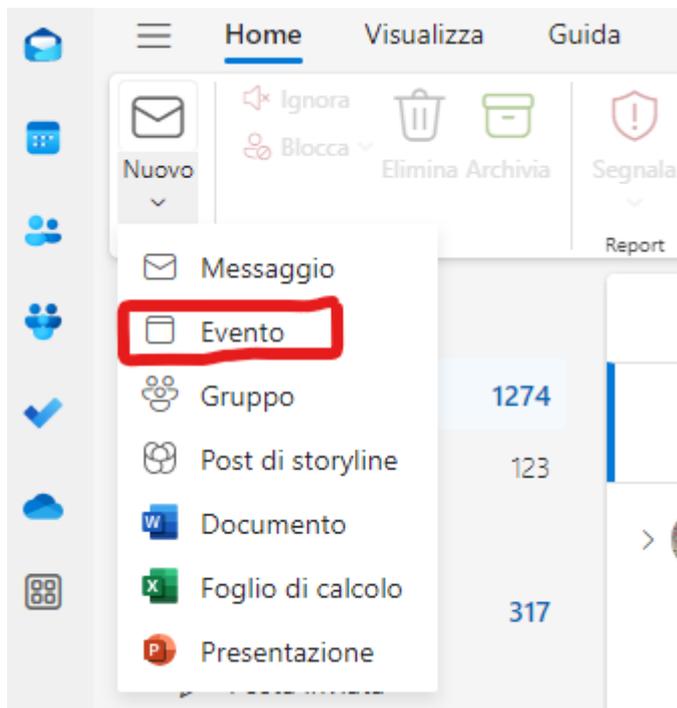
Istruzioni per la procedura di prenotazione del Teatro di via Silla

Allegato alla circolare n. 55/2024-25

Accedere a Outlook di Microsoft Office 365 mediante account istituzionale e, dalla home page, cliccare su “NUOVO”



aprire il menu a tendina e cliccare su "EVENTO"



Selezionare il calendario "TEATRO SILLA"

Nuovo evento - Calendario - Profilo 1 - Microsoft Edge

about:blank

Evento Assistente Pianificazione

Opzioni di risposta Occupato 15 minuti prima Definisci categoria Privato Sondaggio di pianificazione Modelli personali Inviare a OneNote

Partecipanti Opzioni Tag FindTime Modelli personali Inviare a OneNote

Salva • Calendario (r.bottari@icslagiustiniana.edu.it)

Aggiungi un titolo Riunione di Teams

Invita partecipanti Facoltativo

29/09/2024 15:00 - 15:30

Rendi ricorrente Giornata intera

Cerca una stanza o una posizione Evento di persona

Digita / per inserire file e molto altro

dom 29 Settembre 2024

15 15:00 - 15:30

16

17

18

19

20

Opzioni di risposta Occupato 15 minuti prima Definisci categoria Privato Sondaggio di pianificazione Modelli personali Inviare a OneNote

Partecipanti Opzioni Tag FindTime Modelli personali Inviare a OneNote

Salva • Calendario (r.bottari@icslagiustiniana.edu.it)

r.bottari@icslagiustiniana.edu.it

• Calendario

• Teatro Silla

Aggiun Riunione di Teams

Invita parte Facoltativo

29/09/2024 15:00 - 15:30

Rendi ricorrente Giornata intera

Cerca una stanza o una posizione Evento di persona

Compilare la scheda che si apre inserendo la data e l'ora.

Per dare a tutti l'opportunità di poter usufruire del teatro:

- Le prenotazioni verranno prese di trimestre in trimestre.
- E' possibile prenotare il teatro un'ora a settimana per classe, ove possibile.
- Non è possibile prenotare tutto il giorno, a meno che non si tratti di manifestazioni occasionali.
- Per le prove di recite e spettacoli è possibile prenotare 2 ore per una prova generale e 2 ore per lo spettacolo, in giornate differenti.